

In bijgaand document is zowel het ontwerpbesluit inburgering 20.. (hierna Besluit inburgering 20..) als de ontwerpregeling inburgering 20.. (hierna Regeling inburgering 20..) opgenomen.

- Het Besluit inburgering 20.. begint op pagina 2.
- De Regeling inburgering 20.. begint op pagina 28.

WIJ WILLEM ALEXANDER,
BIJ DE GRATIE GODS,
KONING DER NEDERLANDEN,
PRINS VAN ORANJE-NASSAU,
ENZ. ENZ. ENZ.

Ontwerpbesluit van [[]]
tot uitvoering van de Wet inburgering 20..

Op de voordracht van Onze Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid van [[Datum openlaten]], nr. [[nr invullen]]

Gelet op de artikelen 3, vierde en vijfde lid, 4, tweede lid, 5, vierde en vijfde lid, 6, zevende en achtste lid, 7, vierde en vijfde lid, 9, tweede lid, 10, 12, tweede lid, onderdeel a en b, 13, vierde lid, 14, vierde lid, 15, vijfde en zesde lid, 17, tweede en vierde lid, 20, eerste lid, derde tot en met vijfde lid, 21, eerste en vijfde lid, 23, tweede lid, 26, tweede lid, 32, tweede lid, 36, 38, 39, eerste lid, 40, vierde en zevende lid, 41, derde lid, 42, vierde lid, van de Wet inburgering 20..., artikel 38, eerste lid, van de Algemene wet inkomensafhankelijke regelingen, en artikel 107, negende lid, van de Vreemdelingenwet 2000;

De Afdeling advisering van de Raad van State gehoord (advies van);

Gezien het nader rapport van Onze Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid van [niet invullen],

HEBBEN GOEDGEVONDEN EN VERSTAAN:

Hoofdstuk 1. Inleidende bepalingen

Artikel 1.1. Begripsbepalingen

In dit besluit en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

asielstatushouders: inburgeringsplichtigen, bedoeld in artikel 13, eerste lid, van de wet;

B1-route: de leerroute, bedoeld in artikel 7 van de wet;

gezinsmigranten en overige migranten: inburgeringsplichtigen, bedoeld in artikel 19, van de wet;

inburgeringscertificaat: het certificaat, bedoeld in artikel 6, tweede lid, van de wet;

inburgeringsdiploma: het diploma, bedoeld in artikel 6, tweede lid, van de wet;

inburgeringsvoorzieningen: voorzieningen die bijdragen aan het voldoen aan de inburgeringsplicht;

landelijke halfjaarlijkse huisvestingstaakstelling: het door Onze Minister van Justitie en Veiligheid in de Staatscourant bekendgemaakte totale aantal vergunninghouders in wier huisvesting in het daarbij aangegeven kalenderhalfjaar naar verwachting voorzien zal moeten worden, welke bekendmaking ten minste dertien weken voor de aanvang van het kalenderhalfjaar geschiedt;

leerbaarheidstoets: toets, bedoeld in artikel 14, tweede lid, onderdeel a, van de wet;

lening: lening, bedoeld in artikel 20, van de wet;

onderwijsroute: de leerroute, bedoeld in artikel 8 van de wet;

wet: de Wet inburgering 20..;

zelfredzaamheidsroute: de leerroute, bedoeld in artikel 9 van de wet.

Hoofdstuk 2. Inburgeringsplichtig

Afdeling 1. Inburgeringsplichtig

Artikel 2.1. Voortduren inburgeringsplicht bij tijdelijke beëindiging

1. De inburgeringsplicht eindigt niet, indien de vreemdeling direct aansluitend op de periode waarin hij op grond van artikel 3, eerste lid, van de wet inburgeringsplichtig was of op de termijn, bedoeld in artikel 3.82, eerste lid, van het Vreemdelingenbesluit 2000, rechtmatig verblijf in de zin van artikel 8, onderdeel g of h, van de Vreemdelingenwet 2000 heeft verkregen. In deze gevallen wordt de inburgeringsplicht tijdens de termijn, bedoeld in artikel 3.82, eerste lid, van het Vreemdelingenbesluit 2000, geacht niet te zijn geëindigd.
2. De inburgeringsplicht wordt geacht niet te zijn geëindigd, indien de vreemdeling tussen twee tijdvakken waarin hij op grond van artikel 3, eerste lid, van de wet inburgeringsplichtig was, gedurende een tijdvak van maximaal een jaar:
 - a. geen ingezetene in de zin van de Wet basisregistratie personen was;
 - b. in Nederland verbleef voor een tijdelijk doel; of
 - c. zijn werkzaamheden als geestelijke bedienaar, bedoeld in artikel 3, eerste lid, onderdeel b, van de wet heeft onderbroken.

Artikel 2.2. Tijdelijke verblijfsdoelen

1. Het doel van het verblijf in Nederland van de houder van een verblijfsvergunning voor bepaalde tijd als bedoeld in artikel 14 van de Vreemdelingenwet 2000 is tijdelijk in de zin van artikel 3, eerste lid, onderdeel a, van de wet, indien die verblijfsvergunning is verleend onder een beperking verband houdend met:
 - a. verblijf als familie- of gezinslid bij een persoon die voor een tijdelijk doel in Nederland verblijft;
 - b. verblijf als vermogende vreemdeling;
 - c. arbeid als zelfstandige;
 - d. arbeid als kennismigrant;
 - e. verblijf als houder van de Europese blauwe kaart in de zin van richtlijn 2009/50/EG van de Raad van 25 mei 2009 betreffende de voorwaarden voor toegang en verblijf van onderdanen van derde landen met het oog op een hooggekwalificeerde baan (PbEU 2009, L 155);
 - f. seizoenarbeid;
 - g. overplaatsing binnen een onderneming;
 - h. arbeid in loondienst;
 - i. grensoverschrijdende dienstverlening;
 - j. onderzoek in de zin van Richtlijn (EU) 2016/801 van het Europees Parlement en de Raad van 11 mei 2016 betreffende de voorwaarden voor toegang en verblijf van derdelanders met het oog op onderzoek, studie, stages, vrijwilligerswerk, scholierenuitwisseling, educatieve projecten of au-pairactiviteiten (PbEU 2016, L132);
 - k. lerend werken;
 - l. arbeid als niet-geprivilegieerd militair of niet-geprivilegieerd burgerpersoneel;
 - m. studie;
 - n. het zoeken en verrichten van arbeid al dan niet in loondienst
 - o. uitwisseling, al dan niet in het kader van een verdrag;
 - p. medische behandeling;
 - q. tijdelijke humanitaire gronden;

- r. het afwachten van een verzoek op grond van artikel 17 van de Rijkswet op het Nederlanderschap.
- 2. Het doel van het verblijf van een houder van een verblijfsvergunning voor bepaalde tijd als bedoeld in artikel 14 van de Vreemdelingenwet 2000, verleend onder een andere beperking dan bedoeld in het eerste lid, is tijdelijk in de zin van artikel 3, eerste lid, onderdeel a, van de wet, indien zulks met toepassing van artikel 3.5, vierde lid, van het Vreemdelingenbesluit 2000 is bepaald.
- 3. Het doel van het verblijf van de houder van een verblijfsvergunning als bedoeld in artikel 8, onderdelen b, c en d, van de Vreemdelingenwet 2000 is niet tijdelijk in de zin van artikel 3, eerste lid, onderdeel a, van de wet.
- 4. Bij ministeriële regeling kunnen de beperkingen, bedoeld in het eerste en tweede lid, nader worden uitgewerkt.

Afdeling 2. Vrijstellingen

Artikel 2.3. Vrijstelling aantoonbaar voldoende ingeburgerd

1. Onze Minister verleent de vrijstelling, bedoeld in artikel 4, eerste lid, onderdeel e, van de wet, indien:
 - a. de inburgeringsplichtige volgens de basisregistratie personen ten minste 10 jaar onafgebroken als ingezetene ingeschreven is geweest;
 - b. de inburgeringsplichtige naar het oordeel van de minister aantoonbaar gedurende ten minste 5 jaar betaald werk of vrijwilligerswerk heeft verricht in Nederland; en
 - c. in een gesprek is vastgesteld dat de inburgeringsplichtige beheerst over spreekvaardigheid en luistervaardigheid in de Nederlandse taal op ten minste het niveau B1 van het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Moderne Vreemde Talen.

Artikel 2.4. Aanwijzing adviserende instelling over vrijstellende opleidingen

De advisering met betrekking tot voor de inburgeringsplicht vrijstellende buitenlandse diploma's, certificaten of andere documenten, wordt uitgevoerd door een of meer bij ministeriële regeling aangewezen organisaties.

Artikel 2.5. Aanvraag tot vrijstelling

Bij ministeriële regeling worden regels gesteld over de procedure tot een aanvraag van vrijstelling als bedoeld in de artikelen 4, eerste lid, en 7, derde lid, van de wet.

Afdeling 3. Verblijf in Nederland tijdens de leer- of kwalificatieplichtige leeftijd

Artikel 2.6. Verblijf in Nederland

Het verblijf in Nederland tijdens de leerplichtige of kwalificatieplichtige leeftijd, bedoeld in artikel 4, eerste lid, onderdeel a, van de wet, blijkt uit inschrijving als ingezetene in de basisregistratie personen.

Afdeling 4. Ontheffingen

Artikel 2.7. Medische ontheffing

1. Bij de aanvraag tot gehele of gedeeltelijke ontheffing van de inburgeringsplicht op grond van een psychische of lichamelijke belemmering dan wel verstandelijke beperking als bedoeld in artikel 5, eerste lid, van de wet, legt de inburgeringsplichtige een advies over van een door Onze Minister aangewezen onafhankelijke arts, die is

- ingeschreven in het betreffende register, bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg.
2. De gehele of gedeeltelijke ontheffing van de inburgeringsplicht kan worden verleend indien redelijkerwijs verwacht mag worden dat de aard en de ernst van de psychische of lichamelijke belemmering dan wel verstandelijke beperking zodanig is dat niet binnen vijf jaar na de aanvraag van de ontheffing aan de inburgeringsplicht dan wel aan een of meerdere onderdelen daarvan kan worden voldaan.
 3. Gedeeltelijke ontheffing van de inburgeringsplicht kan uitsluitend worden verleend in geval van ontheffing van een of meerdere onderdelen van het inburgeringsexamen dan wel een of meerdere examenonderdelen van de mondelinge en schriftelijke vaardigheden in de Nederlandse taal op ten minste niveau B1 of kennis van de Nederlandse maatschappij van de onderwijsroute als bedoeld in artikel [PM verwijzing OCW-regelgeving], dan wel het participatiegedeelte van de zelfredzaamheidsroute, bedoeld in artikel 3.13, tweede lid, onderdeel b.
 4. Indien ontheffing als bedoeld in het derde lid wordt verleend van alle examenonderdelen van het inburgeringsexamen dan wel alle examenonderdelen van de onderwijsroute als bedoeld in het derde lid, wordt gehele ontheffing van de inburgeringsplicht verleend.
 5. Indien Onze Minister op grond van het advies, bedoeld in het eerste lid, van oordeel is dat de inburgeringsplichtige slechts aan een of meerdere onderdelen van het inburgeringsexamen dan wel een of meerdere examenonderdelen van de onderwijsroute als bedoeld in het derde lid, kan voldoen onder examenomstandigheden die zijn aangepast aan de mogelijkheden van die inburgeringsplichtige, wordt in de beschikking vermeld welke aangepaste examenomstandigheden het betreft.
 6. Onze Minister geeft binnen acht weken na ontvangst van de aanvraag een beschikking.
 7. Het medische advies, bedoeld in het eerste lid, wordt niet aan Onze Minister ter inzage of ter kennisname gegeven of toegezonden, tenzij de inburgeringsplichtige hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.
 8. De toestemming kan te allen tijde schriftelijk worden ingetrokken.
 9. Bij ministeriële regeling kunnen nadere regels worden gesteld omtrent de verlening van de ontheffing alsmede omtrent het advies, bedoeld in het eerste lid.
 10. Bij ministeriële regeling worden regels gesteld omtrent de omstandigheden waaronder de kosten voor het advies, bedoeld in het eerste lid, worden vergoed aan de inburgeringsplichtige.

Artikel 2.8. Ontheffing bijzondere individuele omstandigheden

1. Gehele ontheffing van de inburgeringsplicht vanwege bijzondere individuele omstandigheden, bedoeld in artikel 5, tweede lid, van de wet, wordt slechts verleend in zeer uitzonderlijke, onvoorziene omstandigheden, die niet aan de inburgeringsplichtige te wijten zijn en waarbij het vasthouden aan de inburgeringsplicht voor de inburgeringsplichtige tot een zeer schrijnende situatie leidt.
2. Bij de aanvraag tot gehele ontheffing van de inburgeringsplicht legt de inburgeringsplichtige een advies van het college over.
3. Onze Minister geeft binnen acht weken na ontvangst van de aanvraag een beschikking.
4. Onze Minister kan ambtshalve besluiten tot het verlenen van de ontheffing. Indien van toepassing adviseert het college Onze Minister inzake dit besluit.
5. Bij ministeriële regeling kunnen nadere regels worden gesteld omtrent de aanvraag en het verlenen van de ontheffing.

Hoofdstuk 3. De inburgeringsplicht

Afdeling 1. Participatieverklaringstraject

Artikel 3.1. Inhoud en vormgeving participatieverklaringstraject

1. Het participatieverklaringstraject wordt wat betreft het onderdeel inleiding op de Nederlandse kernwaarden afgelegd door het deelnemen aan een door of namens het college aangeboden inleiding op de Nederlandse kernwaarden en wat betreft het onderdeel ondertekenen van de participatieverklaring door het aanwezig zijn bij de ondertekeningsbijeenkomst en het aldaar ondertekenen van de participatieverklaring.
2. Het onderdeel inleiding op de Nederlandse kernwaarden bestaat uit minimaal een activiteit of excursie in het kader waarvan aan ten minste een Nederlandse kernwaarde een praktische uitwerking wordt gegeven.
3. Het participatieverklaringstraject omvat ten minste 12 uren.
4. Bij het participatieverklaringstraject worden door het college de aanwezigheid van de inburgeringsplichtige bij de inleiding op de Nederlandse kernwaarden en de ondertekening van de participatieverklaring geregistreerd.
5. De tekst van de participatieverklaring, bedoeld in artikel 6, zevende lid, van de wet, is opgenomen als bijlage 1 bij dit besluit.

Afdeling 2. Module arbeidsmarkt en participatie

Artikel 3.2. Inhoud en vormgeving module Arbeidsmarkt en Participatie

1. De inburgeringsplichtige neemt in het kader van de module Arbeidsmarkt en Participatie deel aan activiteiten die erop zijn gericht zijn kennis en vaardigheden te vergroten over de bij ministeriële regeling genoemde thema's.
2. De module Arbeidsmarkt en Participatie wordt afgesloten met een eindgesprek tussen de inburgeringsplichtige en de gemeente.
3. Bij ministeriële regeling kunnen nadere regels worden gesteld over de inhoud en vormgeving van de module Arbeidsmarkt en Participatie, waaronder een urennorm met betrekking tot de praktische inzet van de inburgeringsplichtige.

Afdeling 3. Inburgeringsexamen

§ 1. Inburgeringsexamen algemeen

Artikel 3.3. Vaststellen en afnemen van examen

1. Onze Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap stelt het examen van mondelinge en schriftelijke vaardigheden in de Nederlandse taal op ten minste het niveau B1 van het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Moderne Vreemde Talen, bedoeld in artikel 7, eerste lid, onderdeel a, van de wet, vast.
2. Onze Minister stelt de volgende examens vast:
 - a. het examen kennis van de Nederlandse maatschappij, bedoeld in artikel 7, eerste lid, onderdeel b, van de wet;
 - b. het examen van mondelinge en schriftelijke vaardigheden in de Nederlandse taal op het niveau A2 van het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Moderne Vreemde Talen.
3. Het examen, bedoeld in het eerste lid, wordt afgenomen door Onze Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en de examens, bedoeld in het tweede lid, worden afgenomen door Onze Minister.
4. Bij ministeriële regeling kunnen nadere regels worden gesteld omtrent de toepassing van het tweede en derde lid, onder meer omtrent de wijze van examineren en de beoordeling van de examens.

Artikel 3.4. Aanmelding examen

1. Degene die wenst te worden toegelaten tot het inburgeringsexamen, meldt zich daartoe schriftelijk aan overeenkomstig de door Onze Minister in overeenstemming met Onze Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap gestelde regels.
2. Onze Minister bevestigt de aanmelding schriftelijk.

Artikel 3.5. Examengeld

Onze Minister bepaalt voor de examens, bedoeld in artikel 3.3, tweede lid, welke doelgroepen inburgeringsplichtigen welk bedrag aan examengeld zijn verschuldigd en op welke wijze het verschuldigde examengeld wordt voldaan.

Artikel 3.6. Identificatie bij examen

Op verzoek van degene die het examen, bedoeld in artikel 3.3, tweede lid, afneemt of daarop toezicht houdt, identificeert de kandidaat zich met een document als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht.

Artikel 3.7. Aangepaste examenomstandigheden

1. Onze Minister of Onze Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap kan de kandidaat met een psychische of lichamelijke belemmering, of een verstandelijke beperking op diens verzoek in de gelegenheid stellen om een of meer onderdelen van het inburgeringsexamen, af te leggen op een wijze die is aangepast aan zijn mogelijkheden.
2. Bij het verzoek, bedoeld in het eerste lid, legt de kandidaat een advies over van een door Onze Minister aangewezen onafhankelijke arts, die is ingeschreven in het betreffende register, bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg, waaruit blijkt dat hij een of meer onderdelen van het inburgeringsexamen, slechts kan afleggen op een wijze die is aangepast aan zijn mogelijkheden.
3. Indien Onze Minister bij de toepassing van artikel 2.7 heeft geoordeeld dat de inburgeringsplichtige een of meer onderdelen van het inburgeringsexamen, slechts kan afleggen op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die inburgeringsplichtige, legt de kandidaat bij de aanmelding voor het examen, de beschikking, bedoeld in het zesde lid van dat artikel over.
4. Bij ministeriële regeling worden regels gesteld over de toepassing van dit artikel.

Artikel 3.8. Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van een onderdeel van de examens, bedoeld in artikel 3.3, tweede lid, aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan Onze Minister het betreffende examen ongeldig verklaren en bepalen dat de kandidaat het examen of een onderdeel daarvan opnieuw moet afleggen.
2. Indien de onregelmatigheid eerst na afloop van het examen wordt ontdekt, kan Onze Minister het examenresultaat ongeldig verklaren.
3. Indien de onregelmatigheid eerst na het verstrekken van het inburgeringsdiploma wordt ontdekt, kan Onze Minister het inburgeringsdiploma intrekken.

§ 2. Inhoud van het inburgeringsexamen

Artikel 3.9. Inhoud examen kennis van de Nederlandse maatschappij

De inburgeringsplichtige verwerft kennis van de Nederlandse maatschappij op het niveau

van de bij ministeriële regeling vast te stellen eindtermen.

Artikel 3.10. Inhoud taalexamen

Het examen bestaat wat betreft de examinering van de mondelinge en schriftelijke vaardigheden in de Nederlandse taal, bedoeld in artikel 3.3, tweede lid, onderdeel b, uit de volgende onderdelen op het niveau A2:

- a. leesvaardigheid;
- b. luistervaardigheid;
- c. schrijfvaardigheid;
- d. spreekvaardigheid.

§ 3. Kwaliteit van het inburgeringsexamen

Artikel 3.11. Normen voor de kwaliteit van de examinering

Bij ministeriële regeling worden normen voor de kwaliteit van de examinering van de examens, bedoeld in artikel 3.3, tweede lid, vastgesteld die in ieder geval betrekking hebben op:

- a. de afname van de examens;
- b. de voorwaarden voor toelating tot de examens;
- c. de deskundigheid van de beoordelaars;
- d. het vaststellen van de uitslag van de examens;
- e. de waarborging van de kwaliteit van de examinering;
- f. de procedures en sancties bij onregelmatigheden.

§ 4. Afschalen bij inburgeringsexamen

Artikel 3.12. Afschalen naar niveau A2

Van aanzienlijke inspanningen, bedoeld in artikel 17, derde lid, van de wet, is sprake indien de inburgeringsplichtige in totaal 600 cursusuren Nederlands als tweede taal, waarvan alfabetiseringsonderwijs onderdeel kan zijn, heeft gevolgd bij een instelling die voldoet aan het bepaalde op grond van artikel 32 van de wet en voorts uit de relevante feiten en omstandigheden blijkt dat hij zich gedurende deze taallessen voldoende heeft ingespannen.

Afdeling 3A. De onderwijsroute

Artikel 3.12a. Aangepaste examenomstandigheden

Artikel 3.7. is van overeenkomstige toepassing op een of meerdere van de examenonderdelen van de onderwijsroute als bedoeld in artikel 2.7, derde lid.

Afdeling 4. De zelfredzaamheidsroute

Artikel 3.13. Inhoud en vormgeving zelfredzaamheidsroute

1. Het college biedt de inburgeringsplichtige de onderdelen van de zelfredzaamheidsroute aan, waarbij de invulling van deze onderdelen wordt afgestemd op het vermogen en de ontwikkelbehoeften van de inburgeringsplichtige.
2. De zelfredzaamheidsroute bestaat voor asielstatushouders uit de volgende onderdelen:
 - a. in totaal 800 cursusuren gevolgd bij een cursusinstelling die voldoet aan het bepaalde op grond van artikel 32 van de wet, bestaande uit:

- i. cursussen Nederlands als tweede taal, waarvan alfabetiseringsonderwijs onderdeel kan zijn, onder persoonlijke begeleiding van een NT2-docent; en
 - ii. cursussen kennis van de Nederlandse maatschappij.
 - b. in totaal 800 uren besteed aan activiteiten gericht op zelfredzaamheid, activering en participatie in de Nederlandse maatschappij; en
 - c. een eindgesprek met het college.
3. Op de urenverplichting, bedoeld in het tweede lid, onderdeel b, worden de uren gemoeid met de module Arbeidsmarkt en Participatie en het participatieverklaringstraject, in mindering gebracht.
 4. Het tweede lid, onderdeel a en c, zijn van toepassing op gezinsmigranten en overige migranten.
 5. Indien de inburgeringsplichtige een of meerdere van de examenonderdelen, genoemd in artikel 3.10, eerste lid, onderdeel a tot en met d, wenst af te leggen op het in dat artikel genoemde niveau en het college de inburgeringsplichtige daartoe in staat acht, legt het college dit vast in het persoonlijk plan inburgering en participatie.
 6. Bij ministeriële regeling kunnen nadere regels worden gesteld over de inhoud van de onderdelen, bedoeld in het tweede lid, en de uitvoerders van de activiteiten, bedoeld in het tweede lid, onderdeel b.

Afdeling 5. Diploma en certificaat

Artikel 3.14. Het inburgeringsdiploma

1. Degene die heeft voldaan aan de inburgeringsplicht en in dat kader het inburgeringsexamen of de onderwijsroute heeft behaald, ontvangt een inburgeringsdiploma.
2. Onze Minister verstrekt het inburgeringsdiploma.
3. Het inburgeringsdiploma wordt ondertekend door Onze Minister.
4. Duplicaten van inburgeringsdiploma's worden tegen betaling van de kostprijs, uitsluitend door Onze Minister verstrekt.
5. Bij ministeriële regeling wordt de tekst van het inburgeringsdiploma vastgesteld.

Artikel 3.15. Het inburgeringscertificaat

1. Degene die heeft voldaan aan de inburgeringsplicht en in dat kader de zelfredzaamheidsroute heeft behaald, ontvangt een inburgeringscertificaat.
2. Onze Minister verstrekt het inburgeringscertificaat.
3. Het inburgeringscertificaat wordt ondertekend door Onze Minister.
4. Duplicaten van inburgeringscertificaten worden tegen betaling van de kostprijs, uitsluitend door Onze Minister verstrekt.
5. Bij ministeriële regeling wordt de tekst van het inburgeringscertificaat vastgesteld en kunnen regels worden gesteld over de wijze van afgifte van het inburgeringscertificaat.

Afdeling 6. Voorbereiding op de inburgering

Artikel 3.16. Aanbod tot voorbereiding op de inburgering

1. Aan de inburgeringsplichtige, bedoeld in artikel 10 van de wet, wordt door Onze Minister dan wel door een bij ministeriële regeling aangewezen instelling een aanbod tot voorbereiding op de inburgering gedaan.
2. De voorbereiding op de inburgering bestaat uit de volgende onderdelen:
 - a. een cursus Nederlands als tweede taal;

- b. een introductiemodule Arbeidsmarkt en Participatie;
 - c. een introductiemodule kennis van de Nederlandse maatschappij; en
 - d. een introductiemodule participatieverklaringstraject.
3. De deelname aan voorbereiding op de inburgering is kosteloos en deelname kan niet worden verplicht.
 4. Deelname aan voorbereiding op de inburgering mag de brede intake in geen geval vertragen.

Artikel 3.17. Bekostiging voorbereiding op de inburgering

Onze Minister bekostigt de voorbereiding op de inburgering en de kosten voor de uitvoering van deze taak door de aangewezen instelling, bedoeld in artikel 3.16, eerste lid, komen ten laste van de begroting van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Afdeling 7. Internationale diplomawaardering en indicatie onderwijsniveau

Artikel 3.18. Internationale diplomawaardering en indicatie onderwijsniveau

Op verzoek van de inburgeringsplichtige zullen de door Onze Minister aangewezen organisaties kosteloos het door de inburgeringsplichtige behaalde internationale diploma waarderen en een indicatie geven van het door de inburgeringsplichtige behaalde onderwijsniveau.

Hoofdstuk 4. Verlenging van de inburgeringstermijnen

Artikel 4.1. Verlenging termijn na tijdelijke beëindiging

De termijn, genoemd in artikel 11, eerste lid, van de wet, wordt verlengd met de duur van de periode, bedoeld in artikel 2.1, tweede lid.

Artikel 4.2. Verlenging bij geen verwijtbaarheid

1. De inburgeringsplichtige treft geen verwijt ter zake van het niet tijdig voldoen aan de inburgeringsplicht, indien hij aannemelijk maakt dat zich gedurende de periode van de termijn, bedoeld in artikel 11, eerste lid, van de wet, of de op grond van artikel 24, tweede lid, van de wet vastgestelde nieuwe termijn een omstandigheid heeft voorgedaan waardoor hij niet in staat is geweest deel te nemen aan activiteiten die erop zijn gericht te voldoen aan de inburgeringsplicht en het voordoen van deze omstandigheid de inburgeringsplichtige in alle redelijkheid niet te verwijten valt.
2. Bij ministeriële regeling kunnen nadere regels worden gesteld met betrekking tot het eerste lid.

Artikel 4.3. Verlenging na aanzienlijke inspanningen bij bijna afgeronde inburgeringsplicht

1. Onze Minister verlengt de termijn genoemd in artikel 11, eerste lid, van de wet, in het geval van artikel 12, eerste lid, onderdeel b, van de wet, met zes maanden.
2. Van aanzienlijke inspanningen als bedoeld in artikel 12, eerste lid, onderdeel b, van de wet is sprake indien de asielstatushouder:
 - a. de B1-route volgt en de spreekvaardigheid, luistervaardigheid, leesvaardigheid en schrijfvaardigheid worden geëxamineerd op het niveau dat is vastgelegd in het persoonlijk plan inburgering en participatie, maar ten minste op het niveau A2;
 - b. alle taallessen en cursussen kennis van de Nederlandse maatschappij heeft gevolgd, met uitzondering van afwezigheid vanwege geoorloofd verzuim;

- c. minimaal twee van de vier examenonderdelen als bedoeld in onderdeel a, van het inburgeringsexamen heeft behaald, alsmede het onderdeel kennis van de Nederlandse maatschappij; en
 - d. het participatieverklaringstraject en de module Arbeidsmarkt en Participatie heeft afgerond.
3. Voor gezinsmigranten en overige migranten geldt in afwijking van het eerste lid, onderdeel b, dat hij ten minste 450 uren aan taallessen of cursussen kennis van de Nederlandse maatschappij heeft gevolgd.

Artikel 4.4. Aanvraag verlenging

1. Een aanvraag tot verlenging van de voor de inburgeringsplichtige geldende termijn, bedoeld in artikel 11, eerste lid, van de wet, kan niet eerder worden ingediend dan zes maanden voor het verstrijken van die termijn. Onze Minister geeft binnen acht weken na ontvangst van de aanvraag een beschikking.
2. In bijzondere gevallen die de inburgeringsplichtige betreffen, kan Onze Minister ambtshalve besluiten tot verlenging van de voor de inburgeringsplichtige geldende termijn, bedoeld in artikel 11, eerste lid, van de wet. De beschikking wordt niet eerder gegeven dan zes maanden voor het verstrijken van die termijn.
3. In bijzondere gevallen die alle inburgeringsplichtigen of categorieën van inburgeringsplichtigen betreffen, kan Onze Minister ambtshalve besluiten tot verlenging van de voor de inburgeringsplichtige geldende termijn, bedoeld in artikel 11, eerste lid, van de wet.
4. In de beschikking wordt de duur van de verlenging vermeld.

Hoofdstuk 5. De taak van het college

Afdeling 1. Maatschappelijke begeleiding

Artikel 5.1. Inhoud en vormgeving maatschappelijke begeleiding

De maatschappelijke begeleiding, bedoeld in artikel 13, tweede lid, van de wet, bevat in ieder geval de volgende componenten:

- a. praktische hulp bij het regelen van basisvoorzieningen: ondersteuning en begeleiding bij het regelen van praktische zaken ten aanzien van voorzieningen zoals onder andere wonen, zorg, werk, inkomen, verzekeringen, onderwijs en kennismaking met de lokale woonomgeving;
- b. voorlichting over basisvoorzieningen in de Nederlandse samenleving: voorlichting over basisvoorzieningen en thema's zoals onder andere wonen, inkomen, werk, zorg, onderwijs, opvoeding en kennismaking met maatschappelijke organisaties.

Afdeling 2. De brede intake

Artikel 5.2. Inhoud en verslaglegging brede intake

1. Het college brengt in het kader van de brede intake met betrekking tot de inburgeringsplichtige in ieder geval het volgende in kaart:
 - a. het taalniveau;
 - b. de mogelijkheden tot arbeidsparticipatie; en
 - c. de mate van zelfredzaamheid.
2. Het college wijst de inburgeringsplichtige op het recht om de gesprekken in het kader van de brede intake enkel met hem persoonlijk te voeren, derhalve zonder de aanwezigheid van enig ander persoon.
3. Het college legt de informatie die wordt verkregen in verband met de afname van de brede intake schriftelijk vast.

Afdeling 3. Het persoonlijk plan inburgering en participatie

Artikel 5.3. Persoonlijk plan inburgering en participatie

1. Het college stelt het persoonlijk plan inburgering en participatie vast binnen uiterlijk 10 weken na de dag waarop de inburgeringsplichtige in de basisregistratie personen is ingeschreven, met dien verstande dat als hij rechtmatig verblijf heeft op grond van een verblijfsvergunning asiel voor bepaalde tijd, het gaat om de inschrijving in de gemeente waar hij op grond van artikel 28 van de Huisvestingswet 2014 is gehuisvest.
2. Als de inburgeringsplichtige, voor wie het persoonlijk plan inburgering en participatie is opgesteld, zijn woonplaats verplaatst naar een andere gemeente, stelt het college van de andere gemeente het voornoemde plan vast binnen uiterlijk 10 weken na de datum van inschrijving van de inburgeringsplichtige in deze gemeente.
3. Het college legt het aantal te voeren voortgangsgesprekken met de inburgeringsplichtige vast in het persoonlijk plan inburgering en participatie.
4. Indien het college de leerroute van de inburgeringsplichtige ingevolge artikel 17, derde lid, van de wet, opnieuw vaststelt, of ingevolge artikel 17, vierde lid, van de wet besluit dat de mondelinge en schriftelijke vaardigheden in de Nederlandse taal, in afwijking van artikel 7, eerste lid, onderdeel a, van de wet geheel of gedeeltelijk op het niveau A2 worden geëxamineerd, past het college het persoonlijk plan inburgering en participatie conform deze wijziging aan.

Afdeling 4. Ondersteuning en begeleiding

Artikel 5.4. Termijn wijzigen van leerroute

1. De termijn, bedoeld in artikel 17, tweede lid, van de wet, bedraagt maximaal anderhalf jaar vanaf de aanvang van de termijn, bedoeld in artikel 11, eerste lid, van de wet.
2. In bijzondere gevallen die de inburgeringsplichtige betreffen, kan het college afwijken van de termijn, bedoeld in het eerste lid.

Hoofdstuk 6. Sociale lening

Afdeling 1. Vaststelling van de lening

Artikel 6.1 Voorwaarden recht op lening

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zijn de bepalingen in dit hoofdstuk van overeenkomstige toepassing op de persoon, bedoeld in artikel 3, tweede lid, van de wet, die rechtmatig verblijf verkrijgt als bedoeld in artikel 8, onderdeel e, van de Vreemdelingenwet 2000 en die:

- a. 16 jaar of ouder is en de pensioengerechtigde leeftijd, bedoeld in artikel 7a, eerste lid, van de Algemene Ouderdomswet nog niet heeft bereikt;
- b. minder dan acht jaren leerplichtig of kwalificatieplichtig is geweest op grond van de Leerplichtwet 1969;
- c. niet beschikt over een bij ministeriële regeling aangewezen diploma, certificaat of ander document waaruit blijkt dat diegene beschikt over de vaardigheden en kennis, bedoeld in artikel 7, eerste lid, van de wet en geen opleiding volgt waarvan de afronding leidt tot uitreiking van voornoemd diploma, certificaat of ander document;
- d. niet leerplichtig of kwalificatieplichtig is op grond van de Leerplichtwet 1969;
- e. niet heeft aangetoond al voldoende te zijn ingeburgerd.

Artikel 6.2 Hoogte en aanwending van de lening

1. Aan de inburgeringsplichtige kan, behoudens het bepaalde in artikel 20, tweede lid, van de wet op aanvraag een lening van ten hoogste € 10.000,00 worden verstrekt ten behoeve van de kosten voor:
 - a. het volgen van een cursus ten behoeve van de in het persoonlijk plan inburgering en participatie vastgestelde leerroute;
 - b. het volgen van een taalschakeltraject ten behoeve van de in het persoonlijk plan inburgering en participatie vastgestelde leerroute;
 - c. het volgen van alfabetiseringsonderwijs, mits de verplichting hiertoe is opgenomen in het persoonlijk plan inburgering en participatie; en
 - d. het afleggen van het inburgeringsexamen, bedoeld in artikel 7, eerste lid, van de wet.
2. De hoogte van de lening wordt bepaald aan de hand van de hoogte van het overeenkomstig artikel 8, eerste, tweede en vijfde lid, van de Algemene wet inkomensafhankelijke regelingen te berekenen toetsingsinkomen van de inburgeringsplichtige en diens partner als bedoeld in artikel 3 van die wet.
3. De lening ten behoeve van het volgen van een cursus of alfabetiseringsonderwijs wordt slechts verstrekt indien de inburgeringsplichtige een cursus of alfabetiseringsonderwijs volgt bij een cursusinstituting die in het bezit is van een certificaat als bedoeld in artikel 28, eerste lid, van de wet of een keurmerk als bedoeld in artikel 32, eerste lid, van de wet.
4. De lening ten behoeve van het volgen van een taalschakeltraject wordt slechts verstrekt indien deze in kader van de onderwijsroute wordt gevolgd, waarbij sprake moet zijn van een erkend taalschakeltraject als bedoeld in artikel 8, tweede lid, van de wet.
5. De lening wordt niet verstrekt, indien de inburgeringsplichtige op grond van artikel 4.1 van het Besluit inburgering zoals dat luidde voor het tijdstip van inwerkingtreding van het besluit van 25 september 2012 tot wijziging van het Besluit inburgering en enkele andere besluiten in verband met de versterking van de eigen verantwoordelijkheid van de inburgeringsplichtige (Stb. 2012, 432) een lening is verstrekt en deze nog niet geheel is terugbetaald of kwijtgescholden.
6. De lening wordt niet verstrekt, indien de inburgeringsplichtige op grond van artikel 4.1 van het Besluit inburgering zoals dat luidde voor het tijdstip van inwerkingtreding van het Besluit inburgering 20.. een lening is verstrekt en deze nog niet geheel is terugbetaald of kwijtgescholden.
7. Bij ministeriële regeling kunnen nadere regels worden gesteld met betrekking tot de toepassing van het eerste tot en met vierde lid.

Artikel 6.3 Duur en betaling van de lening

1. De inburgeringsplichtige, bedoeld in artikel 19, van de wet heeft, behoudens het bepaalde in artikel 20, tweede lid, van de wet, aanspraak op de lening gedurende de termijn, bedoeld in artikel 11 van de wet, gedurende de verlengde termijn bedoeld in artikel 12, eerste lid, van de wet en gedurende de termijn, genoemd in de boetebeschikking, bedoeld in de artikelen 24, tweede lid, en 25, tweede lid, van de wet. Een persoon als bedoeld in artikel 6.1 heeft aanspraak op de lening gedurende drie jaar nadat hij rechtmatig verblijf verkrijgt.
2. Het geleende bedrag wordt niet uitbetaald, indien de inburgeringsplichtige:
 - a. niet langer ingezetene is in de zin van de Wet basisregistratie personen;
 - b. als vreemdeling geen rechtmatig verblijf meer heeft in de zin van artikel 8, onderdelen a, c, e van de Vreemdelingenwet 2000, dan wel, in de in artikel 2.2, eerste lid, bedoelde gevallen, in de zin van artikel 8, onderdelen g of h, van de Vreemdelingenwet 2000, voor zover dit ziet op de artikelen 14, 20 en 45 van de Vreemdelingenwet;
 - c. overeenkomstig artikel 20, tweede lid, van de wet geen of niet langer aanspraak heeft op een lening.

3. Bij ministeriële regeling worden regels gesteld over de betaling van de lening.

Artikel 6.4 Aanvraag van de lening

1. In de aanvraag vermeldt de aanvrager zijn: naam- en adresgegevens, burgerservicenummer en rekeningnummer.
2. Bij de aanvraag overlegt de aanvrager een door hem ondertekende verklaring waarin hij Onze Minister machtigt het bedrag van de maandelijks termijnen die hij op grond van artikel 6.9 of 6.12 moet terugbetalen, automatisch van zijn bankrekening af te schrijven.

Artikel 6.5 Vaststelling van de lening

Onze Minister geeft binnen acht weken na ontvangst van de aanvraag een beschikking.

Afdeling 2. Terugbetaling van de lening

Artikel 6.6 Rente

1. Onze Minister stelt jaarlijks voor 31 december ten behoeve van het daaropvolgende jaar een rentepercentage vast dat gelijk is aan het gemiddeld effectief rendement over de maand oktober van dat jaar van de openbare lening, uitgegeven door de Staat der Nederlanden en toegelaten tot de notering aan de officiële markt ter beurze van Amsterdam, met een resterende looptijd van drie tot vijf jaren.
2. Bij ministeriële regeling worden nadere regels gesteld omtrent de wijze waarop de rente wordt berekend over de aangepane lening.

Artikel 6.7 Terugbetalingsperiode lening

1. De terugbetalingsperiode beslaat ten hoogste tien jaren.
2. De terugbetalingsperiode vangt aan op de eerste dag van de maand volgend op het in artikel 21, derde lid, onderdeel a of b, van de wet bedoelde tijdstip. De terugbetalingsperiode kan op schriftelijk verzoek van de debiteur aanvagen op een eerder tijdstip, in welk geval de aanspraak op de lening vervalt.
3. Gedurende de in artikel 21, derde lid, aanhef, van de wet bedoelde aanloopfase van zes maanden bestaat geen verplichting tot terugbetaling, doch is wel rente verschuldigd over het bedrag van de lening.
4. In afwijking van het tweede lid, vangt de terugbetalingsperiode voor een persoon als bedoeld in artikel 6.1 aan zes maanden nadat drie jaar zijn verstreken sedert de verstrekking van de lening of, indien dat eerder is, zes maanden nadat aan de inburgeringsplicht is voldaan.

Artikel 6.8 Maandelijks termijnbedrag

1. De terugbetaling van de lening geschiedt in maandelijks termijnbedragen, behoudens in de bij ministeriële regeling genoemde gevallen.
2. De hoogte van het maandelijks termijnbedrag wordt op basis van het aantal maanden van de terugbetalingsperiode tot een gelijk bedrag vastgesteld bij de aanvang van de aanloopfase, bedoeld in artikel 6.7, derde lid, dan wel binnen acht weken na ontvangst van een verzoek als bedoeld in 6.7, tweede lid, tweede volzin.
3. Bij ministeriële regeling worden nadere regels gesteld over de hoogte van het termijnbedrag alsmede de wijze waarop dit wordt berekend.

Artikel 6.9 Beschikking tot terugbetaling

1. Binnen acht weken na de aanvang van de aanloopfase, bedoeld in artikel 6.7, derde

lid, dan wel de ontvangst van een verzoek als bedoeld in artikel 6.7, tweede lid, tweede volzin, stelt Onze Minister het termijnbedrag vast dat de debiteur overeenkomstig de artikelen 6.6 tot en met 6.8 maandelijks moet terugbetalen alsmede de periode waarbinnen dit moet gebeuren.

2. Bij ministeriële regeling kunnen regels worden gesteld voor het geval de debiteur meer betaalt dan het termijnbedrag.

Artikel 6.10 Aanvraag vaststelling draagkracht debiteur

Indien de debiteur niet in staat is het overeenkomstig artikel 6.9 vastgestelde termijnbedrag te voldoen, kan hij bij Onze Minister een aanvraag indienen om zijn draagkracht vast te stellen voor de resterende terugbetalingsperiode.

Artikel 6.11 Berekening draagkracht debiteur

1. Ter bepaling van de draagkracht van de debiteur wordt het toetsingsinkomen van de debiteur en dat van zijn partner als bedoeld in artikel 3 van de Algemene wet inkomensafhankelijke regelingen in aanmerking genomen.
2. Het toetsingsinkomen wordt berekend overeenkomstig artikel 8, eerste, tweede, derde en vijfde lid, van de Algemene wet inkomensafhankelijke regelingen.
3. Bij ministeriële regeling worden nadere regels gesteld ten aanzien van de wijze waarop de draagkracht van de debiteur wordt vastgesteld.

Artikel 6.12 Beschikking aanpassing draagkracht

1. Onze Minister geeft binnen acht weken na ontvangst van de aanvraag, bedoeld in artikel 6.10, een beschikking.
2. Indien het bedrag van de draagkracht lager is dan het overeenkomstig artikel 6.9 vastgestelde termijnbedrag, wordt het termijnbedrag opnieuw vastgesteld met ingang van de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin Onze Minister het nieuwe termijnbedrag aan de debiteur bekend heeft gemaakt.

Artikel 6.13 Verzuim, aanmaning en invordering

Bij ministeriële regeling worden regels gesteld omtrent verzuim, aanmaning en de invordering van de schuld.

Artikel 6.14 Van rechtswege tenietgaan schuld

1. De schuld die bij het einde van de terugbetalingsperiode resteert omdat overeenkomstig artikel 6.12, tweede lid, het termijnbedrag opnieuw is vastgesteld, gaat op dat ogenblik teniet, met uitzondering van achterstallige termijnbedragen.
2. De schuld die resteert bij het overlijden van de debiteur gaat op dat ogenblik teniet.

Artikel 6.15 Termijnverlenging

De termijnen, bedoeld in artikel 6.3, eerste lid, worden verlengd met de duur van de periode, bedoeld in artikel 2.2, tweede lid.

§ 3. Slotbepaling

Artikel 6.16 Toepasselijkheid Awir

De artikelen 3, 4 en 6, eerste lid, van de Algemene wet inkomensafhankelijke regelingen zijn van overeenkomstige toepassing.

Hoofdstuk 7. Handhaving

Artikel 7.1. Hoogte boete bij niet meewerken tijdens inburgeringstraject

1. De bestuurlijke boete, bedoeld in artikel 22 van de wet, bedraagt € 250,00.
2. De bestuurlijke boete, bedoeld in artikel 23 van de wet, bedraagt € 50,00.
3. De boete, bedoeld in het tweede lid, wordt steeds met 100 procent van het boetebedrag verhoogd tot een bedrag van ten hoogste € 800,00, indien binnen een tijdvak van twaalf maanden voorafgaand aan de dag van constatering van de overtreding een eerdere overtreding, bestaande uit het niet naleven van het bepaalde in artikel 23 van de wet is geconstateerd, en de bestuurlijke boete wegens de eerdere overtreding onherroepelijk is geworden.
4. Bij het opleggen van de boete, bedoeld in het tweede lid, worden de volgende uitgangspunten in acht genomen:
 - a. indien er sprake is van opzet, wordt de bestuurlijke boete vastgesteld op 100 procent;
 - b. indien er sprake is van grove schuld, wordt de boete vastgesteld op 75 procent;
 - c. indien er geen sprake is van opzet of grove schuld wordt de bestuurlijke boete vastgesteld op 50 procent;
 - d. indien er sprake is van verminderde verwijtbaarheid wordt de bestuurlijke boete vastgesteld op 25 procent.
5. Het totaal aan opgelegde boetes, bedoeld in het eerste en tweede lid, belooft gedurende de termijn, genoemd in artikel 11, eerste lid, van de wet, of de op grond van artikel 12 van de wet verlengde termijn, ten hoogste € 2.400,00 en belooft gedurende de op grond van de artikelen 24, tweede lid, en 25, tweede lid, van de wet vastgestelde nieuwe termijn ten hoogste:
 - a. € 400,00 bij een nieuwe termijn van zes maanden;
 - b. € 800,00 bij een nieuwe termijn van een jaar;
 - c. € 1.200,00 bij een nieuwe termijn van anderhalf jaar;
 - d. € 1.600,00 bij een nieuwe termijn van twee jaar.

Artikel 7.2. Hoogte boete bij niet tijdig voldoen aan inburgeringsplicht

1. De bestuurlijke boete, bedoeld in artikel 24 van de wet, bedraagt € 340,00.
2. De bestuurlijke boete, bedoeld in artikel 25 van de wet, bedraagt ten hoogste € 1.000,00 en wordt vastgesteld op basis van het aantal geregistreerde uren dat de inburgeringsplichtige heeft besteed aan de leerroute, het aantal afgelegde examenpogingen en het aantal behaalde examens.
3. Bij ministeriële regeling worden nadere regels gesteld over de boetes, bedoeld in het tweede lid.

Hoofdstuk 8. Overheidscertificering

Artikel 8.1. Criteria voor aanwijzing instelling voor afgifte keurmerk

De door Onze Minister aan te wijzen instelling die een keurmerk als bedoeld in artikel 32 van de wet verleent, betreft een instelling die:

- a. rechtspersoonlijkheid heeft;
- b. onafhankelijk is;
- c. beschikt over voldoende deskundigheid en toerusting om de uitvoering van deze taak naar behoren te vervullen; en
- d. naar behoren functioneert.

Artikel 8.2. Eisen keurmerk

1. In het keurmerk worden in ieder geval eisen gesteld omtrent de volgende aspecten van de cursusinstelling:
 - a. de bedrijfsvoering, waarbij de eisen zien op:
 - 1°. de continuïteit van de instelling;
 - 2°. de betrouwbaarheid van het bestuur;
 - 3°. een transparante en deugdelijke financiële administratie;
 - b. de onderwijskwaliteit, waarbij de eisen zien op:
 - 1°. de opleiding van de docenten;
 - 2°. een veilige onderwijsomgeving;
 - 3°. een verklaring omtrent het gedrag, afgegeven volgens de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens, waarover docenten dienen te beschikken;
 - c. fraudepreventie, waarbij in ieder geval de eis wordt gesteld dat bestuurders van de cursusinstelling beschikken over een verklaring omtrent het gedrag, afgegeven volgens de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens.
2. Ten behoeve van een effectieve controle door de verlener van het keurmerk bevat het keurmerk eisen met betrekking tot de medewerking van de cursusinstelling aan controles, waaronder onaangekondigde controles en controles gedurende het onderwijs.
3. De verklaring omtrent het gedrag, bedoeld het eerste lid, onderdeel b, onder 3°, en het eerste lid, onderdeel c, is niet ouder dan drie jaar vanaf het moment van afgifte, en niet ouder dan drie maanden op het moment van aanvang van de werkzaamheden.
4. De keurmerkverlener stelt voorwaarden op omtrent de schorsing of intrekking van het keurmerk.
5. De voorwaarden, bedoeld in het vierde lid, houden in dat het keurmerk in ieder geval wordt geschorst indien:
 - a. er aanwijzingen zijn van fraude;
 - b. er sprake is van onvoldoende tevredenheid onder de inburgeraars;
 - c. de slagingspercentages van de cursusinstelling onvoldoende zijn;
 - d. de cursusinstelling geen medewerking verleend aan een controle door de keurmerkverlener of een door de keurmerkverlener aangewezen instantie.
6. De voorwaarden, bedoeld in het vierde lid, houden in dat het keurmerk in ieder geval wordt ingetrokken, indien:
 - a. er [PM] maanden na de schorsing, bedoeld in het vierde lid, geen sprake is van verbetering;
 - b. er sprake is van het herhaaldelijk geen medewerking verlenen aan controles door de keurmerkverlener of een door de keurmerkverlener aangewezen instantie;
 - c. er sprake is van fraude door de cursusinstelling.
7. De keurmerkverlener voert jaarlijks effectieve controles uit bij de cursusinstellingen.
8. Bij ministeriële regeling worden nadere regels gesteld met betrekking tot de eisen, bedoeld in het eerste tot en met het zevende lid.

Hoofdstuk 9. Informatiebepalingen

Artikel 9.1. Gegevensuitwisseling ten behoeve van het vaststellen van de inburgeringsplicht

1. De gegevens, bedoeld in dit artikel, worden verstrekt ten behoeve van het vaststellen, beheren, vrijstellen en de ontheffing van de inburgeringsplicht en daaruit volgende inburgeringstraject.
2. Onze Minister van Justitie en Veiligheid verstrekt onze Minister de volgende gegevens:
 - a. gegevens over het verblijfsdoel en de wijziging daarvan;
 - b. identiteitsgegevens, waaronder het vreemdelingennummer, bedoeld in artikel 107, derde lid, van de Vreemdelingenwet 2000, of het burgerservicenummer, van de

betrokkene, en, indien van toepassing, van de referent, bedoeld in artikel 2a van de Vreemdelingenwet 2000.

3. Onze Minister verstrekt het college gegevens over:
 - a. de vaststelling van de inburgeringsplicht en de wijziging daarvan;
 - b. een gehele vrijstelling of gedeeltelijke vrijstelling van de inburgeringsplicht;
 - c. een gehele of gedeeltelijke ontheffing van de inburgeringsplicht, waaronder de datum van de verlening alsmede over aangepaste examenomstandigheden;
 - d. de toekenning van het certificaat, bedoeld in artikel 6, tweede lid, van de wet.
4. Onze Minister verstrekt de instantie die belast is met de voorbereiding op de inburgering, bedoeld in artikel 10 van de wet, de gegevens over de vaststelling van de inburgeringsplicht en de wijziging daarvan, en maakt daarbij gebruik van het vreemdelingennummer.
5. Onze Minister verstrekt de aangewezen organisaties die belast zijn met internationale diplomawaardering de gegevens die noodzakelijk zijn voor de diplomawaardering.
6. De aangewezen organisaties die belast zijn met internationale diplomawaardering verstrekken Onze Minister een advies over vrijstelling of gedeeltelijke vrijstelling van de inburgeringsplicht.

Artikel 9.2. Gegevensuitwisseling ten behoeve van de uitvoering van de inburgeringsplicht

1. De gegevens, bedoeld in dit artikel, worden verstrekt ten behoeve van de uitvoering van verschillende onderdelen van de inburgeringsplicht, bedoeld in artikel 6 van de wet, alsmede de voorbereiding op de inburgering, bedoeld in artikel 10 van de wet.
2. Het college verstrekt Onze Minister gegevens over:
 - a. de door de inburgeringsplichtige te volgen leerroute, alsmede wijzigingen daarvan, en, indien van toepassing, de intensiteit van de leerroute;
 - b. de deelname en afronding van de leerroute, het taalniveau, het Participatieverklaringstraject en de module Arbeidsmarkt en Participatie.
3. Het college verstrekt de cursusinstelling, alsmede de instelling, bedoeld in artikel 8, tweede lid, van de wet, de NAW-gegevens en de gegevens over de leerroute, waaronder de intensiteit en de termijn van de leerroute, alsmede wijzigingen daarvan.
4. De cursusinstelling, alsmede de instelling, bedoeld in artikel 8, tweede lid, van de wet verstrekt het college gegevens over de voortgang van de leerroute, en de aanwezigheid, inspanningen en resultaten van de inburgeringsplichtige.
5. Onze Minister verstrekt het college gegevens over:
 - a. de voortgang en afronding van de inburgeringsplicht, waaronder het aantal examenpogingen en behaalde examens;
 - b. de datum van het inburgeringsdiploma;
 - c. de toekenning van het certificaat, bedoeld in artikel 6, tweede lid, van de wet.
6. Onze Minister verstrekt cursusinstellingen gegevens over examendeelname, examenresultaten en het afronden van de inburgeringsplicht.
7. Onze Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap verstrekt Onze Minister gegevens over examenpogingen en behaalde examens.

Artikel 9.3. Gegevensuitwisseling ten behoeve van het vaststellen en verlengen van de inburgeringstermijn

1. De gegevens, bedoeld in dit artikel worden verstrekt ten behoeve van de vaststelling en verlenging van de inburgeringstermijn.
2. Het college verstrekt Onze Minister de gegevens over:

- a. de datum van vaststelling van het persoonlijk plan inburgering en participatie, bedoeld in artikel 15, derde lid, van de wet;
 - b. het uitblijven van het inburgeringsaanbod, bedoeld in artikel 16, eerste lid, van de wet, met het oog op de verlenging, bedoeld in artikel 4.2.
3. Onze Minister verstrekt het college de gegevens over:
- a. de aanvang en het einde van de termijn waarbinnen de inburgeringsplichtige aan de onderdelen van de inburgeringsplicht voldoet;
 - b. gegevens over de indiening van een verzoek tot verlenging van de termijn, de beoordeling van dat verzoek, de datum van verlenging en de einddatum van de nieuwe termijn.

Artikel 9.4. Gegevensuitwisseling ten behoeve van de uitvoering van de taken van het college

1. De gegevens, bedoeld in dit artikel worden verstrekt ten behoeve van de taken van het college op grond van de wet.
2. Onze Minister verstrekt gegevens over de vaststelling van het recht op maatschappelijke begeleiding aan het college.
3. De instantie die is belast met de voorinburgering, bedoeld in artikel 10 van de wet, verstrekt het college de gegevens ten aanzien van de voorinburgering, waaronder identiteitsgegevens van de inburgeringsplichtige en diens familieleden en gegevens die de instantie heeft verkregen in het kader van de deelname aan de voorinburgering, waaronder gegevens over de voortgang van de deelname en de taalvaardigheid van de inburgeringsplichtige.
4. Het college verstrekt het andere college, bedoeld in artikel 15, vierde lid, van de wet, de gegevens over:
 - a. het persoonlijk plan inburgering en participatie, bedoeld in artikel 15, derde lid van de wet;
 - b. de voortgang van de inburgeringsplicht;
 - c. uitgevoerde handhaving.

Artikel 9.5. Gegevensuitwisseling ten behoeve van het vaststellen en beheren van de sociale lening

1. De gegevens, bedoeld in dit artikel worden verstrekt ten behoeve van het vaststellen, beheren en de terugbetaling van de sociale lening.
2. De belastingdienst verstrekt de gegevens over het toetsingsinkomen, bedoeld in artikel 8, eerste, tweede, derde en vijfde lid, van de Algemene wet inkomensafhankelijke regelingen van de aanvrager en diens partner als bedoeld in artikel 3 van die wet aan Onze Minister.
3. De aangewezen cursusinstelling, bedoeld in artikel 20 vijfde lid, van de wet verstrekt aan Onze Minister de volgende gegevens over de inburgeringsplichtige:
 - a. NAW-gegevens en inschrijvingsgegevens;
 - b. factuurgegevens.
4. Het college verstrekt Onze Minister de gegevens, bedoeld in artikel 9.2, tweede lid, onderdeel a, mede voor het doel, bedoeld in het eerste lid.
5. Onze Minister van Justitie en Veiligheid verstrekt Onze Minister de gegevens, bedoeld in artikel 9.1, tweede lid, mede voor het doel, bedoeld in het eerste lid.

Artikel 9.6. Gegevensuitwisseling ten behoeve van de handhaving van de inburgeringsplicht

1. De gegevens in dit artikel worden verstrekt ten behoeve van de handhaving.
2. De gegevens die door de instantie, bedoeld in artikel 14, vijfde lid, van de wet, worden verstrekt, worden mede gebruikt voor het doel, bedoeld in het eerste lid.
3. De gegevens, bedoeld in artikel 9.2, vierde lid, die de cursusinstelling, alsmede de instelling, bedoeld in artikel 8, tweede lid, van de wet, verstrekken aan het college, worden mede gebruikt voor het doel, bedoeld in het eerste lid.
4. Het college verstrekt Onze Minister gegevens over:
 - a. opgelegde boetes;
 - b. de deelname en afronding van de leerroute, het Participatieverklaringstraject en de module Arbeidsmarkt en Participatie; en
 - c. de verwijtbaarheid van het niet voldoen aan de inburgeringsplicht.
5. Onze Minister verstrekt het college gegevens over opgelegde boetes.

Artikel 9.7. Gegevensuitwisseling ten behoeve van het verblijfsrecht en het verkrijgen van het Nederlanderschap

Ten behoeve van het doel, bedoeld in artikel 33, onderdeel b, van de wet, verstrekt Onze Minister de Minister van Justitie en Veiligheid gegevens over:

- a. de status van de inburgeringsplicht; en
- b. de datum waarop aan de inburgeringsplicht is voldaan.

Artikel 9.8. Gegevensuitwisseling ten behoeve van de uitbetaling van de kinderopvangtoeslag

Ten behoeve van de uitvoering van artikel 1.6, eerste lid, onderdeel g, van de Wet kinderopvang, verstrekt Onze Minister aan de Belastingdienst/Toeslagen, bedoeld in artikel 11, tweede lid, van de Algemene Wet inkomensafhankelijke regelingen, gegevens over:

- a. de inburgeringsplicht; en
- b. de inschrijving en gevolgde cursus bij de cursusinstelling.

Artikel 9.9. Bewaartermijnen

1. Het college en Onze Minister bewaren persoonsgegevens die zij in het kader van de uitvoering van deze wet hebben verkregen niet langer dan noodzakelijk en verwijderen de persoonsgegevens:
 - a. na verloop van tien jaren; of
 - b. indien de betrokkene is overleden.
2. In afwijking van de in het eerste lid, onderdeel a, genoemde termijn worden de volgende gegevens van inburgeringsplichtigen en gewezen inburgeringsplichtigen verwijderd na verloop van vijftig jaar:
 - a. burgerservicenummer;
 - b. naamgegevens;
 - c. adresgegevens;
 - d. woonplaats;
 - e. geboortedatum;
 - f. gegevens die betrekking hebben op gehele of gedeeltelijke vrijstelling van de inburgeringsplicht;
 - g. gegevens die betrekking hebben op een ontheffing van de inburgeringsplicht;
 - h. de datum en de wijze waarop aan de inburgeringsplicht is voldaan;

- i. gegevens over een tijdelijke of definitief niet invorderbare schuld terzake van een lening.
3. In afwijking van de in het eerste lid, onderdeel a, genoemde termijn worden de volgende gegevens van personen als bedoeld in artikel 19 van de wet en artikel 6.1 van dit besluit verwijderd na verloop van ten hoogste vijftig jaar:
- a. burgerservicenummer;
 - b. naamgegevens;
 - c. adresgegevens;
 - d. woonplaats;
 - e. geboortedatum;
 - f. de datum waarop het inburgeringsdiploma is behaald.

Artikel 9.10. De verwerking van bijzondere persoonsgegevens

Bij de verwerking van bijzondere persoonsgegevens, bedoeld in artikel 37 van de wet, wordt de toegang tot deze gegevens beveiligd tegen ongeautoriseerd gebruik door:

- a. het toekennen van autorisaties aan alleen die personen, die voor het uitoefenen van hun taak toegang tot de opgeslagen informatie moeten hebben;
- b. het bewaren van een reservebestand op een voor niet-geautoriseerde personen ontoegankelijke plaats.

Artikel 9.11. Statistiek, monitoring en evaluatie

De instanties, bedoeld in artikel 39, eerste lid, die aan Onze Minister gegevens en inlichtingen verstrekken ten behoeve van statistiek, monitoring en evaluatie, betreffen:

- a. het CBS, bedoeld in artikel 1, aanhef en onderdeel b, van de Wet op het centraal bureau voor de statistiek;
- b. het COA, bedoeld in artikel 1, aanhef en onderdeel b, van de Wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers;
- c. Onze Minister van Justitie en Veiligheid.

Hoofdstuk 10. Financiële bepalingen

Artikel 10.1. Berekening voorlopige uitkering gemeente

1. De voorlopige uitkering voor een gemeente in het uitvoeringsjaar t wordt bepaald aan de hand van de volgende formule:

$$U = BGO + BA$$

Waarbij:

- a. U de uitkering is in jaar t;
 - b. BGO het deel van de uitkering is voor gezinsmigranten en overige migranten; en
 - c. BA het deel van de uitkering is voor asielstatushouders.
2. Het deel van de uitkering voor gezinsmigranten en overige migranten, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b, wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

$$BGO = AGO(\text{cohort } t-2) * a$$

Waarbij:

- a. AGO staat voor het aantal gezinsmigranten en overige migranten in de gemeente;

- b. Cohort x het jaar aangeeft waarin de gezinsmigranten en overige migranten in een Nederlandse gemeente zijn gehuisvest; en
 - c. a staat voor het bedrag aan uitkering per gezinsmigrant of overige migrant.
3. Het deel van de uitkering voor asielstatushouders, bedoeld in het eerste lid, onderdeel c, wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

$$BA = GG / SOM GG * TBA$$

Waarbij:

- a. GG de gemeentelijke grondslag is voor de berekening van het deel van de uitkering voor asielstatushouders;
 - b. SOM GG het landelijk totaal is van de gemeentelijke grondslagen; en
 - c. TBA het totaal beschikbare landelijke budget in jaar t voor asielstatushouders.
4. Het totaal beschikbare landelijke budget in jaar t voor asielstatushouders, bedoeld in het derde lid, onderdeel c, wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

$$TBA = \begin{array}{rcll} & LHT \text{ (cohort jaar t)} & * PA \text{ (jaar t)} & * [a] \\ + & LHT \text{ (cohort jaar t-1)} & * PA \text{ (jaar t-1)} & * [b] \\ + & LVAA \text{ (cohort jaar t-2)} & & * [c] \end{array}$$

Waarbij:

- a. LHT staat voor de landelijke huisvestingstaakstelling welke wordt vastgesteld op basis van de landelijke halfjaarlijkse huisvestingstaakstelling vermenigvuldigd met een factor 2 of wordt vastgesteld op basis van de landelijke halfjaarlijkse huisvestingstaakstelling plus een prognose van de landelijke huisvestingstaakstelling voor het tweede halfjaar;
 - b. PA staat voor het te verwachten percentage asielstatushouders in de landelijke huisvestingstaakstelling in het betreffende jaar;
 - c. LVAA staat voor het landelijk voorlopig aantal asielstatushouders van het betreffende cohort;
 - d. Cohort x het jaar aangeeft waarin de asielstatushouders in een Nederlandse gemeente zijn gehuisvest; en
 - e. [a t/m c] staat voor de bedragen per asielstatushouder per variabele in de formule.
5. De gemeentelijke grondslag, bedoeld in het derde lid, onderdeel a, wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

$$GG = \begin{array}{rcll} & GHT \text{ (cohort jaar t)} & * PA \text{ (jaar t)} & * [a] \\ + & GHT \text{ (cohort jaar t-1)} & * PA \text{ (jaar t-1)} & * [b] \\ + & VAA \text{ (cohort jaar t-2)} & & * [c] \\ + & AIA \text{ (jaar t-2)} & & * [d] \end{array}$$

Waarbij:

- a. GHT staat voor de gemeentelijke huisvestingstaakstelling in het betreffende jaar welke wordt vastgesteld op basis van de landelijke huisvestingstaakstelling, bedoeld in het vierde lid, en wordt verdeeld onder gemeenten op basis van het aantal inwoners conform de formule, bedoeld in artikel 29, eerste lid, van de Huisvestingswet 2014;
- b. PA staat voor het te verwachten percentage asielstatushouders in de

gemeentelijke huisvestingstaakstelling in het betreffende jaar;

- c. VAA staat voor het voorlopig aantal asielstatushouders van het betreffende cohort jaar t-2 in de gemeente;
- d. Cohort x het jaar aangeeft waarin de asielstatushouders in een Nederlandse gemeente zijn gehuisvest;
- e. AIA staat voor het aantal afgeronde inburgeringstrajecten van asielstatushouders in het aangegeven jaar t-2 in de gemeente; en
- f. [a t/m d] staat voor de gewichten die toegekend worden aan de afzonderlijke variabelen in de formule.

Artikel 10.2. Berekening definitieve uitkering gemeente

1. Voor de bepaling van de definitieve uitkering, wordt het deel van de uitkering voor gezinsmigranten en overige migranten, bedoeld in artikel 10.1, eerste en tweede lid, berekend aan de hand van de volgende formule:

$$\text{BGO} = \text{AGO (cohort t)} * a$$

Waarbij:

- a. AGO staat voor het aantal gezinsmigranten en overige migranten in de gemeente;
- b. Cohort x het jaar aangeeft waarin de gezinsmigranten en overige migranten in een Nederlandse gemeente zijn gehuisvest; en
- c. a staat voor het bedrag aan uitkering per gezinsmigrant of overige migrant in jaar t.

2. Voor de bepaling van de definitieve uitkering, wordt het totaal beschikbare landelijke budget in jaar t voor asielstatushouders, bedoeld in artikel 10.1, derde lid, onderdeel c, berekend aan de hand van de volgende formule:

$$\begin{aligned} \text{TBA} = & \quad \text{LAA (cohort jaar t)} & * [a] \\ & + \quad \text{LAA (cohort jaar t-1)} & * [b] \\ & + \quad \text{LAA (cohort jaar t-2)} & * [c] \end{aligned}$$

Waarbij:

- a. LAA staat voor het landelijk aantal asielstatushouders van het betreffende cohort;
- b. Cohort staat voor het jaar waarin de asielstatushouders in een Nederlandse gemeente zijn gehuisvest; en
- c. [a t/m c] staat voor de bedragen per asielstatushouder per variabele in de formule.

3. Voor de bepaling van de definitieve uitkering, wordt de gemeentelijke grondslag, bedoeld in artikel 10.1, vijfde lid, berekend aan de hand van de volgende formule:

$$\begin{aligned} \text{GG} = & \quad \text{AA (cohort jaar t)} & * [a] \\ & + \quad \text{AA (cohort jaar t-1)} & * [b] \\ & + \quad \text{AA (cohort jaar t-2)} & * [c] \\ & + \quad \text{AIA (jaar t-2)} & * [d] \end{aligned}$$

Waarbij:

- a. AA staat voor het aantal asielstatushouders van het betreffende cohort in de gemeente;
- b. Cohort staat voor het jaar waarin de asielstatushouders in een Nederlandse gemeente zijn gehuisvest;
- c. AIA staat voor het aantal afgeronde inburgeringstrajecten van asielstatushouders in het betreffende jaar t-2 in de gemeente; en
- d. [a t/m d] staat voor de gewichten die toegekend worden aan de afzonderlijke variabelen in de formule.

Artikel 10.3. Nadere bepalingen voor de berekening van de uitkering

1. Bij een wijziging van de gemeentelijke indeling voor de bepaling van de voorlopige uitkering, bedoeld in artikel 10.1, wordt uitgegaan van een redelijke inschatting van de situatie zoals die zou zijn geweest als de instelling, splitsing of opheffing van gemeenten in de van belang zijnde jaren al was ingegaan.
2. Bij ministeriële regeling wordt het te verwachten percentage asielstatushouders in de landelijke huisvestingstaakstelling, bedoeld in artikel 10.1, vierde lid, onderdeel b, en het te verwachten percentage asielstatushouders in de gemeentelijke huisvestingstaakstelling, bedoeld in artikel 10.1, vijfde lid, onderdeel b, vastgesteld.
3. Bij ministeriële regeling wordt het bedrag per gezinsmigrant of overige migrant, bedoeld in de artikelen 10.1, tweede lid, onderdeel c, en 10.2, eerste lid, onderdeel c, en worden de bedragen per asielstatushouder per variabele a tot en met c, bedoeld in de artikelen 10.1, vierde lid, onderdeel e en 10.2, tweede lid, onderdeel c, vastgesteld.
4. Bij ministeriële regeling worden de gewichten a tot en met d, bedoeld in artikel 10.1, vijfde lid, onderdeel f, en 10.2, derde lid, onderdeel d, vastgesteld.
5. Bij de berekening van de voorlopige uitkering, bedoeld in artikel 10.1, en de definitieve uitkering, bedoeld in artikel 10.2, zal in het eerste jaar nadat bij ministeriële regeling aan het aantal afgeronde inburgeringstrajecten in jaar t-2, bedoeld in artikelen 10.1, vijfde lid, onderdeel e en 10.2, derde lid, onderdeel c, een gewicht wordt toegekend dat groter is dan 0, alle vanaf de inwerkingtreding van de wet aangevangen en inmiddels afgeronde inburgeringstrajecten van asielstatushouders tot en met jaar t-2 worden meegeteld.
6. Voor de berekening van de voorlopige uitkering, bedoeld in artikel 10.1, en de definitieve uitkering, bedoeld in artikel 10.2, worden onder asielstatushouders en gezinsmigranten en overige migranten, mede verstaan de personen die in het jaar waarin ze in een Nederlandse gemeente waren gehuisvest onder de definitie vielen van een asielstatushouder of gezinsmigrant of overige migrant, maar die op een peilmoment, bedoeld in artikel 10.4, op basis waarvan de uitkering wordt bepaald, reeds aan hun inburgeringsplicht hebben voldaan.

Artikel 10.4. Bronnen en peildata gehanteerde gegevens voor de berekening van de uitkering

Voor de variabelen in de formules, bedoeld in de artikelen 10.1 en 10.2, geldt dat:

- a. het aantal gezinsmigranten en overige migranten in de gemeente, bedoeld in artikel 10.1, tweede lid, onderdeel a, wordt bepaald aan de hand van gegevens van DUO met als peildatum voor de woongemeente ultimo jaar t-2;
- b. het aantal gezinsmigranten en overige migranten in de gemeente, bedoeld in artikel

- 10.2, eerste lid, onderdeel a, wordt bepaald aan de hand van gegevens van DUO met als peildatum voor de woongemeente ultimo jaar t;
- c. de landelijke huisvestingstaakstelling, bedoeld in artikel 10.1, vierde lid, onderdeel a, wordt voor het jaar t en jaar t-1 bepaald aan de hand van de op die jaren betrekking hebbende landelijke halfjaarlijkse huisvestingstaakstellingen van het ministerie van Justitie en Veiligheid en voor de huisvestingstaakstelling voor de tweede helft van jaar t wordt indien nodig gebruik gemaakt van een prognose van het ministerie van Justitie en Veiligheid;
 - d. het landelijk voorlopig aantal asielstatushouders, bedoeld in artikel 10.1, vierde lid, onderdeel c, en het voorlopig aantal asielstatushouders, bedoeld in artikel 10.1, vijfde lid, onderdeel c, worden bepaald aan de hand van gegevens van DUO met als peildatum voor de woongemeente jaar t-2;
 - e. het landelijk aantal asielstatushouders, bedoeld in artikel 10.2, tweede lid, onderdeel a, en het aantal asielstatushouders, bedoeld in artikel 10.2, derde lid, onderdeel a, worden bepaald aan de hand van gegevens van DUO met als peildatum voor de woongemeente jaar t;
 - f. het aantal afgeronde inburgeringstrajecten van asielstatushouders, bedoeld in de artikelen 10.1, vijfde lid, onderdeel e, en 10.2, derde lid, onderdeel c, wordt bepaald aan de hand van cijfers van DUO over het gehele jaar t-2.

Artikel 10.5. Reserveringsregeling

Indien in een kalenderjaar de uitkering, bedoeld in artikel 40, eerste lid, van de wet, niet volledig is besteed aan inburgeringsvoorzieningen, kan het college het niet bestede bedrag tot maximaal 100% van de voor dat jaar toegekende uitkering reserveren voor besteding aan inburgeringsvoorzieningen in het daaropvolgende kalenderjaar.

Artikel 10.6. Doorschuiven van uitkering overstijgende lasten

Indien in een kalenderjaar de netto lasten van gemeenten ten behoeve van inburgeringsvoorzieningen, de uitkering, bedoeld in artikel 40, eerste lid, van de wet overstijgt, dan worden de lasten administratief door onze Minister toegerekend aan het volgende kalenderjaar.

Artikel 10.7. Bepalingen omtrent de verantwoordingsinformatie

1. Voor de terugvordering, bedoeld in artikel 42, tweede lid, van de wet, wordt uitgegaan van de gegevens waarvan Onze Minister kennis heeft op 30 september van het jaar volgend op het verantwoordingsjaar, met dien verstande dat gegevens die het college op verzoek van Onze Minister op een latere datum verstrekt mede in aanmerking worden genomen.

2. Indien artikel 18 van de wet van toepassing is, kan voor de terugvordering, bedoeld in artikel 42, tweede lid, van de wet, de informatie in aanmerking worden genomen die het openbaar lichaam heeft verantwoord over het jaar waarop de terugvordering betrekking heeft. De eerste zin is slechts van toepassing indien de bedoelde informatie is vastgesteld overeenkomstig artikel 34a van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 10.8. Betaalbaarstelling van de uitkering

1. Iedere maand wordt op of omstreeks de vijftiende dag van die maand een twaalfde deel van het voor dat kalenderjaar vastgestelde uitkering bedoeld in artikel 40, eerste lid, van de wet, betaald.

2. Na de definitieve vaststelling van de uitkering wordt deze, indien hoger is vastgesteld in één keer nabetaald en indien lager is vastgesteld in één keer teruggevorderd.

Hoofdstuk 11. Wijziging van andere algemene maatregelen van bestuur

Artikel 11.1. Wijziging van het Besluit SUWI

In artikel 5.7, aanhef en onderdeel c, van het Besluit SUWI wordt “de uitvoering van de Wet inburgering” vervangen door “de uitvoering van de Wet inburgering en de Wet inburgering 20..”.

Hoofdstuk 12. Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 12.1. Intrekken Besluit inburgering

Het Besluit inburgering wordt ingetrokken, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op degene die op grond van de Wet inburgering inburgeringsplichtig is op de dag voorafgaand aan de inwerkingtreding van de Wet inburgering 20..

Artikel 12.2. Inwerkingtreedingsbepaling

Indien het bij koninklijke boodschap van 3 juni 2020 ingediende voorstel van wet houdende regels over inburgering in de Nederlandse samenleving (Wet inburgering 20..) (Kamerstukken 35483) tot wet is of wordt verheven en die wet in werking treedt, treedt dit besluit op hetzelfde tijdstip in werking.

Artikel 12.3. Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald als: Besluit inburgering met vermelding van het jaartal van het Staatsblad waarin zij zal worden geplaatst.

Lasten en bevelen dat dit besluit met de daarbij behorende nota van toelichting in het Staatsblad zal worden geplaatst.

De Minister van Sociale Zaken
en Werkgelegenheid,

W. Koolmees

Bijlage 1. Participatieverklaring



Participatieverklaring

Welkom in Nederland!

Nederland is een democratie en een rechtsstaat. Dat betekent dat iedereen dezelfde rechten heeft, en dat iedereen zich aan dezelfde regels moet houden. In Nederland spelen de waarden vrijheid, gelijkwaardigheid en solidariteit een centrale rol. Met deze waarden hangen rechten samen waarop u een beroep kunt doen. Deze waarden kunnen alleen stand houden als iedereen actief bijdraagt aan de samenleving. Participatie is in Nederland heel belangrijk.

Vrijheid:

In Nederland mag iedereen denken, doen en zeggen wat hij wil. Dit betekent dat:

- iedereen zijn eigen mening mag uiten;
- iedereen een eigen geloof mag hebben en vrij is wel of niet te geloven;
- iedereen mag uitkomen voor zijn of haar eigen seksuele geaardheid;
- iedereen recht heeft op eigen keuzen en zelfstandigheid (zelfbeschikkingsrecht).

Hier zijn ook grenzen aan verbonden. Wat iemand doet of zegt mag nooit in strijd zijn met de wet. Je mag bijvoorbeeld niet discrimineren, aanzetten tot haat of oproepen tot vijandigheid.

Gelijkwaardigheid:

In Nederland worden alle burgers gelijkwaardig behandeld. Discriminatie naar geslacht, geloof, afkomst of seksuele geaardheid wordt niet geaccepteerd.

Solidariteit:

In Nederland zijn burgers samen verantwoordelijk voor de samenleving. Burgers hebben recht op een veilige leefomgeving, fatsoenlijke huisvesting, eerlijke arbeidsvoorwaarden, minimumloon bij werk, goed onderwijs en goede medische zorg. De overheid heeft de plicht mensen te beschermen tegen uitbuiting en ongelijke behandeling. Burgers moeten in principe in hun eigen levensonderhoud voorzien. Als dat niet op eigen kracht lukt, en er is niemand die kan helpen, dan biedt de overheid hulp.

Participatie:

In Nederland vragen we alle burgers bij te dragen aan een prettige en veilige samenleving, bijvoorbeeld door te werken, naar school te gaan of door vrijwilligerswerk te doen. Dat kan in de wijk, op school of in een vereniging. Het spreken van de Nederlandse taal is hierbij essentieel.

Ik verklaar dat ik kennis heb genomen van de waarden en spelregels van de Nederlandse samenleving en dat ik deze respecteer en dat ik de universele mensenrechten eerbiedig en niet daarmee in strijd zal handelen. Ik verklaar dat ik actief een bijdrage wil leveren aan de Nederlandse samenleving en reken erop dat ik daarvoor ook de ruimte krijg van mijn medeburgers.

Naam:

Geboortedatum:

Handtekening:

Datum ____ - ____ - ____, te _____

Regeling van de Onze Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid van _____, 2018-0000136255, tot uitvoering van de Wet uitvoering van de Wet inburgering 20..

De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,

Gelet op de artikelen 1, tweede lid, 4, eerste lid, onderdeel b en d, 5, derde lid, 7, derde lid, 10, 14, vijfde lid, 21, tweede lid, 24, tweede lid, 32, eerste lid, 39, tweede lid, van de Wet inburgering 20.. en de artikelen 2.4, 2.5, 2.7, negende en tiende lid, 2.8, vijfde lid, 3.2, derde lid, 3.3, vierde lid, 3.5, 3.7, vierde lid, 3.9, 3.11, 3.13, zesde lid, 3.14, vijfde lid, 3.15, vijfde lid, 4.2, tweede lid, 7.2, derde lid, 10.3, tweede tot en met vierde lid, van het Besluit inburgering 20..

Besluit:

Hoofdstuk 1. Inleidende bepalingen

Artikel 1.1. Begripsbepalingen

In deze regeling en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

besluit: het Besluit inburgering 20..;

cursus Nederlands als tweede taal: door een cursusinstelling aangeboden cursus die een inburgeringsplichtige in staat stelt mondelinge en schriftelijke vaardigheden in de Nederlandse taal te verwerven, teneinde zijn leerroute te behalen;

de minister: de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid;

belastbaar loon: het belastbaar loon, bedoeld in artikel 9 van de Wet op de loonbelasting 1964;

toetsingsinkomen: het toetsingsinkomen, bedoeld in artikel 8 van de Algemene wet inkomensafhankelijke regelingen;

staatsexamen Nederlands als tweede taal: staatsexamen Nederlands als tweede taal I of II als bedoeld in artikel 7.3.1, eerste lid, onderdeel c, van de Wet educatie en beroepsonderwijs.

Hoofdstuk 2. Inburgeringsplichtig

Afdeling 1. Inburgeringsplichtig

Artikel 2.1. Geestelijk bedienaar

1. Als geestelijke bedienaar wordt in ieder geval aangemerkt de vreemdeling die houder is van een verblijfsvergunning voor bepaalde tijd als bedoeld in [artikel 14 van de Vreemdelingenwet 2000](#), die is verleend onder een beperking verband houdend met het verrichten van arbeid voor een religieuze of levensbeschouwelijke organisatie.
2. Onder kerkgenootschap of een ander genootschap op geestelijke of levensbeschouwelijke grondslag als bedoeld in [artikel 1, eerste lid, van de wet](#) wordt tevens verstaan een onderdeel daarvan of een rechtspersoon waarin twee of meer van deze genootschappen samenwerken.

3. Van werkzaamheden van overwegend godsdienstige, geestelijke of levensbeschouwelijke aard als bedoeld in [artikel 1, eerste lid, van de wet](#) is in ieder geval sprake in geval van werkzaamheden als voorganger, godsdienstleraar, zendeling, leraar levensbeschouwelijk onderwijs, vertrouwenspersoon of pastoraal werker binnen een godsdienstige of levensbeschouwelijke gemeenschap, dan wel op het terrein van het uitdragen en verklaren van een bepaalde geloofsleer of levensbeschouwelijke opvattingen.
4. Als geestelijke bedienaar wordt niet aangemerkt degene die op louter incidentele basis werkzaamheden als bedoeld in het derde lid, verricht.

Afdeling 2. Vrijstellingen

Artikel 2.2. Vrijstelling van de inburgeringsplicht

De Minister verleent vrijstelling, bedoeld in artikel 4, eerste lid, onderdeel b, van de wet, aan de inburgeringsplichtige die beschikt over:

- a. een inburgeringsdiploma als bedoeld in artikel 3.14, eerste lid, van het besluit;
- b. een inburgeringsdiploma als bedoeld in artikel 3.10 van het Besluit inburgering, vergezeld van bewijsstukken waaruit blijkt dat de onderdelen, genoemd in artikel 3.9, tweede lid, onderdeel a tot en met d, van het besluit, allen zijn geëxamineerd op ten minste het niveau B1 van het Europees Raamwerk voor Moderne Vreemde talen;
- c. een op grond van de Wet op het voortgezet onderwijs, de Wet educatie en beroepsonderwijs of de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, uitgereikt diploma of getuigschrift van afronding van een opleiding van wetenschappelijk onderwijs, hoger beroepsonderwijs, vwo, havo, mavo of vmbo op ten minste het niveau gemengde leerweg of theoretische leerweg, of middelbaar beroepsonderwijs vanaf niveau 2, na onderwijs te hebben gevolgd in de Nederlandse taal;
- d. een diploma of ander document vergelijkbaar met de in onderdeel c genoemde diploma's of getuigschriften, behaald in het Nederlandstalig onderwijs in Aruba, Curaçao, Sint Maarten, Suriname of België mits een voldoende is behaald voor het vak Nederlandse taal;
- e. een diploma of ander document vergelijkbaar met de in onderdeel c genoemde diploma's of getuigschriften, behaald aan een uit 's Rijks kas bekostigde school als bedoeld in artikel 1 van de Wet voortgezet Onderwijs BES of aan een instelling als bedoeld in artikel 1.4.a1, eerste lid, van de Wet educatie en beroepsonderwijs in de openbare lichamen Bonaire, Sint Eustatius of Saba; of
- f. een diploma of getuigschrift van een erkende Internationale of Europese school waaruit blijkt dat het vak Nederlands is gevolgd op een niveau dat vergelijkbaar is met ten minste het niveau B1 van het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Moderne Vreemde Talen en voor het vak Nederlandse taal een voldoende is behaald.

Artikel 2.3. Tijdelijke vrijstelling van de inburgeringsplicht bij volgen opleiding

De Minister verleent vrijstelling, bedoeld in artikel 4, eerste lid, onderdeel d, van de wet, aan de inburgeringsplichtige die een opleiding volgt die leidt tot uitreiking van een van de bewijsstukken, genoemd in artikel 2.2, gedurende de periode dat de inburgeringsplichtige is ingeschreven voor de betreffende opleiding.

Artikel 2.4. Vrijstelling mondelinge en schriftelijke vaardigheden van het inburgeringsexamen

1. Van de verplichting om voor een of meer onderdelen van de mondelinge en schriftelijke vaardigheden in de Nederlandse taal op ten minste het niveau B1 het

examen te behalen, is vrijgesteld de inburgeringsplichtige die beschikt over:

- a. een certificaat dat is afgegeven ter afronding van het examenonderdeel lezen, schrijven, luisteren respectievelijk spreken van het staatsexamen Nederlands als tweede taal, alsmede degene die beschikt over het diploma van het staatsexamen Nederlands als tweede taal op ten minste niveau B1;
- b. een van de volgende certificaten van het Certificaat Nederlands als Vreemde Taal:
 - i. Certificaat Profiel Maatschappelijk Formeel (ERK-niveau B1);
 - ii. Certificaat Profiel Zakelijk Professionele (ERK-niveau B2);
 - iii. Certificaat Profiel Educatief Startbekwaam (ERK-niveau B2);
 - iv. Certificaat Profiel Educatief Professioneel (ERK-niveau C1); of
- c. een buitenlands diploma of certificaat behaald bij een door de overheid erkende instelling waaruit blijkt dat de inburgeringsplichtige een of meerdere van de schriftelijke en mondelinge vaardigheden in de Nederlandse taal op ten minste niveau B1 beheerst.

Artikel 2.5. Aanwijzing adviserende instelling over vrijstellende buitenlandse opleidingen

Als organisaties, bedoeld in artikel 2.4 van het besluit, worden aangewezen de Stichting Nuffic en de Stichting Samenwerking Beroepsonderwijs Bedrijfsleven.

Artikel 2.6. Aanvraag vrijstelling

1. De inburgeringsplichtige dient een aanvraag tot vrijstelling als bedoeld in de artikelen 4, eerste lid, en 7, derde lid, van de wet, in bij de Minister.
2. De Minister geeft binnen 8 weken een beschikking.
3. Voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot vrijstelling als bedoeld in artikel 2.3 van het besluit, is door de inburgeringsplichtige een bedrag verschuldigd van € 90,00.

Afdeling 3. Ontheffingen

Artikel 2.7. Medisch advies

1. Het advies, bedoeld in artikel 2.7, eerste lid, van het besluit, bevat in ieder geval een oordeel met betrekking tot het verlenen dan wel het weigeren van de gehele of gedeeltelijke ontheffing van de inburgeringsplicht en, indien van toepassing, noodzakelijke aangepaste examenomstandigheden als bedoeld in artikel 3.3.
2. De arts, bedoeld in artikel 2.7, eerste lid, van het besluit, adviseert tot gehele of gedeeltelijke ontheffing van de inburgeringsplicht, indien de inburgeringsplichtige:
 - a. niet in staat is zich met lichte aanpassingen binnen vijf jaar voor te bereiden op de inburgeringsplicht dan wel op een of meerdere onderdelen daarvan;
 - b. dit ook niet mogelijk is door het treffen van aangepaste examenomstandigheden voor een of meerdere onderdelen van het inburgeringsexamen of een of meerdere van de examenonderdelen van de onderwijsroute als bedoeld in artikel 2.7, derde lid, van het besluit.
3. De arts, bedoeld in artikel 2.7, eerste lid, van het besluit, stelt het advies op conform het protocol dat is opgenomen in bijlage 1 bij deze regeling.

Artikel 2.8. Ontheffing bijzondere individuele omstandigheden

1. Bij de aanvraag tot ontheffing, bedoeld in artikel 2.8 van het besluit, verschaft de inburgeringsplichtige informatie over:
 - a. de bijzondere individuele omstandigheden die het hem onmogelijk of uiterst moeilijk maken aan de inburgeringsplicht te voldoen, en een onderbouwing waarom deze omstandigheden hem niet verweten kunnen worden;
 - b. de geleverde inspanningen om te voldoen aan de inburgeringsplicht; en

- c. de zeer schrijnende situatie waarin hij terecht komt indien ontheffing van de inburgeringsplicht niet wordt verleend.
2. Indien de bijzondere individuele omstandigheden bestaan uit medische omstandigheden, verstrekt de inburgeringsplichtige bij de aanvraag een medische machtiging.
3. De arts, bedoeld in artikel 2.7, eerste lid, van het besluit, stelt een advies op over de medische omstandigheden, bedoeld in het derde lid, conform het protocol dat is opgenomen in bijlage 1 bij deze regeling.

Artikel 2.9. Tarieven ontheffing

1. Voor het onderzoek ten behoeve van een advies als bedoeld in artikel 2.7, eerste lid, is door de inburgeringsplichtige een bedrag verschuldigd van € 240,79.
2. Het bedrag, bedoeld in het eerste lid, wordt aan de inburgeringsplichtige terugbetaald indien het advies, bedoeld in artikel 2.7, eerste lid, luidt de gevraagde gehele of gedeeltelijke ontheffing te verlenen of aangepaste examenomstandigheden te treffen.

Hoofdstuk 3. De inburgeringsplicht

Afdeling 1. Module Arbeidsmarkt en Participatie

Artikel 3.1. Inhoud en vormgeving module Arbeidsmarkt en Participatie

1. De module Arbeidsmarkt en Participatie bestaat uit de volgende thema's:
 - a. beroepenoriëntatie;
 - b. werknemerscompetenties;
 - c. realistisch beroepsbeeld;
 - d. beroepskansen;
 - e. beroepscompetenties verwerven;
 - f. netwerk opbouwen;
 - g. werk vinden; en
 - h. werkcultuur.
2. Ten minste 40 uren van de module Arbeidsmarkt en Participatie zijn gericht op de praktische inzet van de inburgeringsplichtige op de arbeidsmarkt.

Afdeling 2. Inburgeringsexamen

§ 1. Inburgeringsexamen algemeen

Artikel 3.2. Examengeld

1. Het examengeld, bedoeld in artikel 3.5 van het besluit, bedraagt:
 - a. € 50,00 voor het examen, bedoeld in artikel 3.3, tweede lid, onderdeel a, van het besluit;
 - b. € 50,00 voor elk van de onderdelen van het examen, genoemd in artikel 3.10, eerste lid, onderdeel a tot en met d, van het besluit.
2. Een asielstatushouder mag kosteloos twee keer examen per examenonderdeel afleggen, mits het niveau van het examen overeenkomt met het in het persoonlijk plan inburgering en participatie vastgelegde niveau.

Artikel 3.3. Aangepaste examenomstandigheden

De aangepaste examenomstandigheden, bedoeld in artikel 3.7, eerste lid, van het besluit, betreffen in ieder geval:

- a. examen in aangepaste locatie;
- b. verlenging examentijd;
- c. onderbroken examenafname;
- d. aangepaste inroostering;
- e. examenhulp;
- f. grootbeeld;
- g. grootschrift;
- h. loepfunctie;
- i. typen in plaats van schrijven; en
- j. voorleesfunctie.

§ 2. Inhoud van het examen

Artikel 3.4. Eindtermen kennis van de Nederlandse maatschappij

De eindtermen van het examenonderdeel kennis van de Nederlandse maatschappij, bedoeld in artikel 3.9 van het besluit, zijn opgenomen in bijlage 2 bij deze regeling.

Artikel 3.5. Auteursrecht

De Staat der Nederlanden (Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid) maakt een voorbehoud als bedoeld in artikel 15b van de Auteurswet met betrekking tot de inhoud van de examens, bedoeld in artikel 3.3, tweede lid, van het besluit.

§ 3. Examineren en beoordelen

Artikel 3.6. Wijze van examinering

1. De onderdelen leesvaardigheid, luistervaardigheid en spreekvaardigheid van het examen, bedoeld in artikel 3.10, eerste lid, onderdeel a, b, en d van het besluit, worden afgelegd door middel van een door de Minister beheerd geautomatiseerd systeem.
2. Het onderdeel schrijfvaardigheid van het examen, bedoeld in artikel 3.10, eerste lid, onderdeel c, van het besluit, wordt schriftelijk afgelegd.
3. Het examen kennis van de Nederlandse maatschappij, bedoeld in artikel 3.3, tweede lid, onderdeel a, van het besluit, wordt afgelegd door middel van een door de Minister beheerd geautomatiseerd systeem.

Artikel 3.7. Beoordelen van het examen

1. De examenonderdelen leesvaardigheid en luistervaardigheid, bedoeld in artikel 3.10, eerste lid, onderdeel a en b, van het besluit, worden beoordeeld door de Minister door middel van het geautomatiseerd systeem, bedoeld in artikel 3.6, eerste lid.
2. Het examenonderdeel spreekvaardigheid, bedoeld in artikel 3.10, eerste lid, onderdeel d, van het besluit, wordt voor wat betreft de antwoorden op de meerkeuzevragen beoordeeld door middel van het geautomatiseerd systeem, bedoeld in artikel 3.6, eerste lid, en voor de antwoorden op de open vragen door een of meer door de Minister aan te wijzen beoordelaars.
3. Het examenonderdeel schrijfvaardigheid, bedoeld in artikel 3.10, eerste lid, onderdeel c, van het besluit, wordt beoordeeld door een of meer door de Minister aan te wijzen beoordelaars.
4. Het examenonderdeel kennis van de Nederlandse maatschappij, bedoeld in artikel 3.3, tweede lid, onderdeel a, van het besluit, wordt door middel van het geautomatiseerd systeem, bedoeld in artikel 3.6, derde lid, beoordeeld.

§ 3. Training voor beoordelaars

Artikel 3.8 Training voor beoordelaars

1. De deskundigheid van de beoordelaars, bedoeld in artikel 3.11, onderdeel c, van het besluit, blijkt uit een afgeronde door de Minister vast te stellen examentraining schrijfvaardigheid op het niveau A2 of spreekvaardigheid op het niveau A2.
2. De examentraining wordt gegeven door een door de minister aan te wijzen instelling.
3. De in het tweede lid genoemde instelling reikt een certificaat uit, waaruit blijkt dat de deelnemer de training heeft gevolgd en het aansluitende examen met goed gevolg heeft afgelegd.

§ 4. Kwaliteit van het inburgeringsexamen

Artikel 3.9. Toelating examens en waarborgen kwaliteit

1. De Minister stelt voor de examens, bedoeld in artikel 3.3., tweede lid, van het besluit, een examenreglement vast.
2. Een inburgeringsplichtige die zich overeenkomstig de daartoe gestelde regels heeft aangemeld, het verschuldigde examengeld heeft voldaan en zich overeenkomstig artikel 3.6. van het besluit heeft geïdentificeerd, wordt toegelaten tot de examens, bedoeld in artikel 3.3, tweede lid, van het besluit.
3. De kwaliteit van de examens, bedoeld in artikel 3.3, tweede lid, van het besluit, wordt gewaarborgd door:
 - a. transparantie van de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden bij de examinering;
 - b. het treffen van passende technische en organisatorische maatregelen om de examen- en persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of onrechtmatige verwerking;
 - c. het beschrijven van de procedure van verwerking van examenresultaten en de gegevensverstrekking ten behoeve van opname in het Informatiesysteem Inburgering;
 - d. de naleving van het examenreglement, bedoeld in het eerste lid;
 - e. het treffen van passende technische en organisatorische maatregelen om de kwaliteit van de processen rondom de afname en de beoordeling van examens te waarborgen;
 - f. het beschrijven van de procedure die wordt gevolgd bij een vermoeden van onregelmatigheden bij het afleggen van de examens en het omschrijven van de sancties die getroffen kunnen worden indien sprake is van onregelmatigheden.
4. Om tot de examens, bedoeld in artikel 3.3, tweede lid, van het besluit, te worden toegelaten is de kandidaat verplicht in te stemmen met de in [bijlage 3](#) bij deze regeling opgenomen geheimhoudingsverklaring ten aanzien van de inhoud van het examen.

Artikel 3.10. Examenreglement

In het examenreglement, bedoeld in artikel 3.9, eerste lid, wordt in ieder geval vermeld:

- a. de procedure van aanmelding en identificatie van de inburgeringsplichtige;
- b. de wijze waarop het examengeld wordt geïnd;
- c. de procedure bij annulering of wijziging van de examendatum door de inburgeringsplichtige;
- d. de wijze van bekendmaking van de uitslagen van de examens;
- e. de procedure en sancties bij onregelmatigheden; en
- f. de procedure voor de afhandeling van klachten.

Afdeling 2a. De onderwijsroute

Artikel 3.10a. Aangepaste examenomstandigheden

Artikel 3.3. is van overeenkomstige toepassing op een of meerdere van de examenonderdelen van de onderwijstroute als bedoeld in artikel 2.7, derde lid, van het besluit.

Afdeling 3. De zelfredzaamheidsroute

Artikel 3.11. Inhoud zelfredzaamheidsroute

De cursus Nederlands als tweede taal en het alfabetiseringsonderwijs, bedoeld in artikel 3.13, tweede lid, onderdeel a, van het besluit, bestaat uit de volgende onderdelen:

- a. leesvaardigheid;
- b. luistervaardigheid;
- c. schrijfvaardigheid; en
- d. spreekvaardigheid.

Afdeling 4. Diploma en certificaat

Artikel 3.12. Het inburgeringsdiploma

Het model van het inburgeringsdiploma is opgenomen in [bijlage 4](#) bij deze regeling.

Artikel 3.13. Het inburgeringscertificaat

1. Het model van het inburgeringscertificaat is opgenomen in [bijlage 5](#) bij deze regeling.
2. Het college overhandigt het inburgeringscertificaat persoonlijk aan de inburgeringsplichtige.

Afdeling 5. Voorbereiding op de inburgering

Artikel 3.14. Aanwijzing instelling voorbereiding op de inburgering

Als instelling, bedoeld in artikel 10 van de wet, wordt aangewezen het Centraal Orgaan opvang asielzoekers.

Afdeling 6. Aanwijzen organisaties internationale diplomawaardering en indicatie onderwijsniveau

Artikel 3.15. Aanwijzing organisaties internationale diplomawaardering en indicatie onderwijsniveau

Als organisaties, bedoeld in artikel 34, vierde lid, van de wet, worden aangewezen de Stichting Nuffic en de Stichting Samenwerking Beroepsonderwijs Bedrijfsleven.

Hoofdstuk 4. Verlenging van de inburgeringstermijnen

Artikel 4.1. Verlengingsgrond bij niet verwijtbaarheid, termijn en aanvraag

1. Van een omstandigheid als bedoeld in artikel 4.2, eerste lid, van het besluit is sprake bij:
 - a. langdurige ziekte van de inburgeringsplichtige, zijn partner of bloedverwant in de eerste graad van ten minste drie aaneengesloten maanden;
 - b. overlijden van de partner of een bloedverwant in de eerste graad van de inburgeringsplichtige;
 - c. bevalling van de inburgeringsplichtige;

- d.** verblijf in een Blijf van mijn Lijf huis door de inburgeringsplichtige voor een periode van ten minste drie aaneengesloten maanden;
 - e.** deelname aan een alfabetiseringscursus voor de duur van ten minste drie aaneengesloten maanden door de inburgeringsplichtige die de B1-route of onderwijsroute volgt;
 - f.** een opgelopen vertraging vanwege dakloosheid van de inburgeringsplichtige gedurende ten minste drie aaneengesloten maanden;
 - g.** het niet binnen drie maanden na de datum van het vaststellen van het persoonlijk plan inburgering en participatie doen van een inburgeringsaanbod door het college, met dien verstande dat de inburgeringsplichtige die de onderwijsroute volgt binnen zes maanden na het vaststellen van het voornoemde plan ook kan starten met het taalschakeltraject;
 - h.** de onmogelijkheid inburgeringsactiviteiten te verrichten gedurende ten minste drie aaneengesloten maanden vanwege een omstandigheid gelegen bij de aanbieder van deze inburgeringsactiviteiten;
 - i.** een opgelopen vertraging van ten minste drie aaneengesloten maanden vanwege een niet verwijtbare individuele bijzondere omstandigheid; of
 - j.** twee of meer van de omstandigheden, bedoeld in onderdeel a tot en met i, die tezamen tot gevolg hebben dat het voor de inburgeringsplichtige niet mogelijk is geweest inburgeringsactiviteiten te verrichten gedurende een periode van ten minste drie aaneengesloten maanden.
- 2.** De termijn, bedoeld in artikel 11, eerste lid, van de wet, of de op grond van artikel 24, tweede lid, van de wet vastgestelde nieuwe termijn wordt verlengd met een periode:
- a.** die gelijk is aan de duur van die ziekteperiode bij de omstandigheid, bedoeld in het eerste lid, onderdeel a;
 - b.** van drie maanden, bij de omstandigheid, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - c.** van 16 weken, bij de omstandigheid, bedoeld in het eerste lid, onderdeel c;
 - d.** die gelijk is aan de duur van het verblijf, bij de omstandigheid, bedoeld in het eerste lid, onderdeel d;
 - e.** die gelijk is aan de duur van de alfabetiseringscursus en ten hoogste zes maanden, bij de omstandigheid, bedoeld in het eerste lid, onderdeel e;
 - f.** die gelijk is aan de duur van de dakloosheid en ten hoogste twee jaar, bij de omstandigheid, bedoeld in het eerste lid, onderdeel f;
 - g.** die gelijk is aan de duur van het uitblijven van een inburgeringsaanbod na het verstrijken van drie maanden na de datum van het vaststellen van het persoonlijk plan inburgering en participatie, met dien verstande dat bij de onderwijsroute de duur van de verlenging zes maanden bedraagt indien de inburgeringsplichtige niet binnen zes maanden na het vaststellen van het voornoemde plan ook heeft kunnen starten met het taalschakeltraject, bij de omstandigheid bedoeld in het eerste lid, onderdeel g;
 - h.** die gelijk is aan de duur van de opgelopen vertraging en ten hoogste zes maanden, bij de omstandigheid, bedoeld in het eerste lid, onderdeel h;
 - i.** die gelijk is aan de duur van de opgelopen vertraging en ten hoogste twee jaar, bij de omstandigheid, bedoeld in het eerste lid, onderdeel i;
 - j.** die gelijk is aan de duur van de opgelopen vertraging, bij de omstandigheid, bedoeld in het eerste lid, onderdeel j.
- 3.** De inburgeringsplichtige verstrekt bij de aanvraag om verlenging op grond van het eerste lid:
- a.** een medische machtiging, bij de omstandigheid, bedoeld in het eerste lid, onderdeel a;

- b. een afschrift van de ingeschreven akte van overlijden als bedoeld in artikel 19f van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek, bij de omstandigheid, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- c. een afschrift van de geboorteakte uit de Basisregistratie Personen, bij de omstandigheid, bedoeld in het eerste lid, onderdeel c;
- d. een door het Blijf van mijn Lijf huis afgegeven verklaring, bij de omstandigheid, bedoeld in het eerste lid, onderdeel d;
- e. een verklaring van de taalschool, bij de omstandigheid, bedoeld in het eerste lid, onderdeel e;
- f. een uitspraak uit de Basisregistratie Personen, bij de omstandigheid, bedoeld in het eerste lid, onderdeel f;
- g. een verklaring van het college, bij de omstandigheid, bedoeld in het eerste lid, onderdeel g;
- h. stukken waaruit de omstandigheid bij de aanbieder blijkt, bij de omstandigheid, bedoeld in het eerste lid, onderdeel h;
- i. stukken waaruit de niet verwijtbare individuele bijzondere omstandigheid blijkt, bij de omstandigheid, bedoeld in het eerste lid, onderdeel i;
- j. de bij de omstandigheid behorende stukken, bedoeld in onderdeel a tot en met i, bij de omstandigheid, bedoeld in het eerste lid, onderdeel j.

Hoofdstuk 5. De taak van het college

Afdeling 1. De brede intake

Artikel 5.1. Aanwijzing instelling uitvoering leerbaarheidstoets

Als organisatie, bedoeld in artikel 14, vierde lid, van de wet wordt aangewezen PM.

Hoofdstuk 6. Sociale lening

Afdeling 1. Lening

Artikel 6.1 Hoogte van de lening

1. Van het bedrag van de lening, bedoeld in artikel 6.2, eerste lid, van het besluit wordt twee maal de vastgestelde draagkracht, als vastgesteld op grond van artikel 6.10, tweede tot en met vijfde lid, afgetrokken.
2. Indien het bedrag van de lening minder dan € 180,00' bedraagt, wordt dit op nul gesteld.

Artikel 6.2 Betaling van de lening

1. Ten behoeve van de betaling van de lening verstrekt de inburgeringsplichtige een verklaring aan de minister van:
 - a. de door hem gevolgde cursus ten behoeve van de in het persoonlijk plan inburgering en participatie vastgestelde leerroute, indien hij op grond van artikel 6.2, derde lid, van het besluit, in aanmerking komt voor een lening ten behoeve van het volgen van deze cursus;
 - b. het door hem gevolgde taalschakeltraject, indien hij op grond van artikel 6.2, vierde lid, van het besluit in aanmerking komt voor een lening ten behoeve van het volgen van een taalschakeltraject;
 - c. het door hem gevolgde alfabetiseringsonderwijs, indien hij op grond van artikel 6.2, derde lid, van het besluit, in aanmerking komt voor een lening ten behoeve van het volgen van alfabetiseringsonderwijs; en

- d. de door hem afgelegde inburgeringexamens zoals bedoeld in artikel 7, eerste lid, van de wet, of onder voorwaarden, zoals bedoeld in artikel 17, vierde lid, van de wet.
2. De factuur van de cursusinstelling waar de verklaring van de inburgeringsplichtige betrekking op heeft, vermeldt in ieder geval:
 - a. het burgerservicenummer van de kandidaat;
 - b. de naam- en adresgegevens van de kandidaat;
 - c. de naam- en adresgegevens van de instelling;
 - d. de handtekening van de kandidaat;
 - e. de datum, en
 - f. de specificatie van het factuurbedrag.
3. De betaling van de factuur, bedoeld in het tweede lid, geschiedt binnen vier weken na ontvangst door de minister van de verklaring van de inburgeraar over de cursusuren waar die factuur betrekking op heeft.
4. De minister betaalt per kwartaal de bedragen van de lening aan de hand van de facturen en de verklaring van de inburgeringsplichtige over de afgesproken contracturen met een maximum van € 2.000,00. Indien het bedrag van de facturen, bedoeld in het eerste lid, hoger is dan € 2.000,00 wordt de betreffende factu(u)r(en) niet betaalbaar gesteld.

Afdeling 2. Terugbetaling

Artikel 6.3 Renteberekening

1. De rente over de door de inburgeringsplichtige opgenomen lening wordt maandelijks berekend op basis van samengestelde interest.
2. Voor de berekening van de rente op de voet van het eerste lid wordt een maand gesteld op 30 dagen en een jaar gesteld op 360 dagen.

Artikel 6.4 Rentevaste aanloopfase en terugbetalingsperiode

1. Gedurende de aanloopfase, bedoeld in artikel 21, derde lid, onderdeel a of b, van de wet, en de eerste vijf jaren van de terugbetalingsperiode, bedoeld in artikel 6.7, eerste lid, van het besluit, wordt hetzelfde rentepercentage gehanteerd, vastgesteld overeenkomstig artikel 6.6, eerste lid, van het besluit. Het bij aanvang van de aanloopfase geldende rentepercentage wordt gehanteerd.
2. Voor de resterende terugbetalingsperiode na het verstrijken van de in het eerste lid genoemde termijn wordt het rentepercentage opnieuw vastgesteld overeenkomstig artikel 6.6, eerste lid, van het besluit.

Artikel 6.5 Berekening maandelijks termijn

1. De hoogte van de maandelijks termijn wordt berekend op basis van het bedrag aan opgebouwde schuld vermeerderd met de over dat bedrag verschuldigde rente, berekend overeenkomstig artikel 6.3 en gedeeld door het aantal te betalen termijnen.
2. De hoogte van de maandelijks termijn bedraagt ten minste € 15,00. Indien de draagkracht overeenkomstig artikel 6.8 is vastgesteld op minder dan € 180,00 per jaar, wordt het maandelijks termijnbedrag op nul gesteld.

Artikel 6.6 Terugbetaling niet binnenlands belastingplichtige

1. In afwijking van artikel 6.8, eerste lid, van het besluit vervallen de rente en aflossing van de lening van een debiteur, die niet binnenlands belastingplichtig is in de zin van de Wet inkomstenbelasting 2001, gedurende de afloosfase in jaarlijkse termijnen. Artikel 6.3 is in dat geval van overeenkomstige toepassing. Indien de debiteur zich voor het einde van een jaartermijn metterwoon in Nederland vestigt, wordt hij tot

het einde van die jaartermijn behandeld als een debiteur die niet binnenlands belastingplichtig is. Op aanvraag van de in de eerste volzin bedoelde debiteur kan de minister besluiten dat de rente en aflossing van de lening niet vervallen in jaarlijkse termijnen maar in maandelijks termijnen.

2. De hoogte van de jaarlijkse dan wel de maandelijks termijn, bedoeld in het eerste lid, laatste volzin, wordt berekend overeenkomstig artikel 6.5, tenzij de debiteur, bedoeld in het eerste lid, bij de minister een aanvraag indient tot vaststelling van zijn draagkracht voor de resterende aflosfase. In dat geval levert hij aan de minister de door de minister gevraagde gegevens.
3. De betaling van de maandelijks termijn, bedoeld in het eerste lid, laatste volzin, geschiedt door middel van:
 - a. een daartoe door de debiteur verleende doorlopende machtiging om het verschuldigde bedrag maandelijks te doen afschrijven van een door de debiteur aangewezen bank- of girorekening in Nederland of
 - b. een door de minister aan de debiteur gezonden betaalverzoek.

Artikel 6.7 Mogelijkheid eenmalige aflossing

De inburgeringsplichtige kan in afwijking van artikel 6.8, eerste lid, van het besluit de lening in een keer terugbetalen. De terugbetaling omvat het bedrag van de opgebouwde schuld vermeerderd met de over dat bedrag verschuldigde rente, berekend overeenkomstig artikel 6.3.

Artikel 6.8 Vaststelling draagkracht debiteur

1. De draagkracht die wordt vastgesteld overeenkomstig dit artikel, gaat in op de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin de aanvraag, bedoeld in artikel 6.10 van het besluit, is ingediend.
2. Maatstaf voor de vaststelling van de draagkracht van de debiteur is het totaal van het toetsingsinkomen van de debiteur en zijn partner in het tweede jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor de draagkracht wordt vastgesteld. Het aldus bepaalde inkomen is het draagkrachtinkomen.
3. Op het draagkrachtinkomen wordt in mindering gebracht de draagkrachtvrije voet. Deze voet is gelijk aan:
 - a. 120% van het belastbaar minimumloon voor een debiteur met partner;
 - b. 120% van het belastbaar minimumloon voor een debiteur op wie de alleenstaande ouderenkorting, bedoeld in artikel 8.18 van de Wet inkomstenbelasting 2001, van toepassing is; of
 - c. 84% van het belastbaar minimumloon voor overige debiteuren zonder partner.
4. De draagkracht van de debiteur is 12% van het inkomen boven de draagkrachtvrije voet.
5. Voor de toepassing van dit artikel wordt indien het toetsingsinkomen of het belastbaar loon in het tweede jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor de draagkracht wordt vastgesteld, nog niet bekend is, door de minister daarvoor in de plaats gesteld een bedrag dat het vast te stellen toetsingsinkomen of het belastbaar loon benadert.

Artikel 6.9 Terugval inkomen

1. Op aanvraag van de debiteur wordt bij de toepassing van artikel 6.8 uitgegaan van het inkomen van een ander jaar dan het inkomen over het tweede jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor de draagkracht wordt vastgesteld, indien sprake is van terugval in inkomen:
 - a. over het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor de draagkracht wordt vastgesteld, in welk geval wordt uitgegaan van het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor de draagkracht wordt vastgesteld, of

- b. over het jaar waarvoor de draagkracht wordt vastgesteld, in welk geval wordt uitgegaan van het jaar waarvoor de draagkracht wordt vastgesteld.
- 2. Voor de toepassing van het eerste lid wordt onder een terugval in inkomen verstaan een vermindering van het toetsingsinkomen van de debiteur van ten minste 15% ten opzichte van het tweede jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor de draagkracht wordt vastgesteld, met dien verstande dat de vermindering niet kan worden gerekend tot inkomensschommelingen die in het algemeen normaal kunnen worden geacht bij de gekozen wijze van inkomensverwerving.
- 3. Voor de toepassing van het eerste lid wordt zolang het belastbaar inkomen over het tweede jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor de draagkracht wordt vastgesteld, het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor de draagkracht wordt vastgesteld, of het jaar waarvoor de draagkracht wordt vastgesteld nog niet definitief bekend is, daarvoor in de plaats gesteld het bedrag dat naar het oordeel van de minister het uiteindelijke belastbaar loon benadert.

Artikel 6.10 Beide partners debiteur

Indien de partner van de debiteur ook een debiteur is die een beschikking tot terugbetaling als bedoeld in artikel 6.9, eerste lid, van het besluit heeft ontvangen, wordt:

- a. artikel 6.8, tweede en vierde lid, slechts eenmaal toegepast op het totaal van het toetsingsinkomen, en
- b. bij toepassing van artikel 6.11 van het besluit de te betalen maandelijkse termijn per debiteur vastgesteld op basis van de verhouding tussen de hoogte van het toetsingsinkomen van beide debiteuren afzonderlijk.

Artikel 6.11 Verzuim

De debiteur is in verzuim indien binnen twee weken na de vervaldatum van een vordering het bedrag van de verplichte terugbetaling niet is ontvangen.

Artikel 6.12 Schuld in zijn geheel opeisbaar

Bij uitvaardiging van het dwangbevel, bedoeld in artikel 21, vierde lid, van de wet kunnen de achterstallige termijnen worden overgedragen aan een gerechtsdeurwaarder mits:

- a. het achterstallige deel minimaal € 180,00 bedraagt, of
- b. het deel dat zes maanden of langer achterstallig is, minimaal € 15,00 bedraagt.

Hoofdstuk 7. Handhaving

Afdeling 1. Hoogte boete bij niet tijdig afronden leerroute

Artikel 7.1. Boete bij niet tijdig afronden B1-route

1. Bij de vaststelling van de hoogte van de boete, bedoeld in 7.2, tweede lid, van het besluit, voor het niet tijdig afronden van de B1-route wordt gekeken naar:
 - a. het aantal door de inburgeringsplichtige gevolgde cursussen Nederlands als tweede taal of cursussen kennis van de Nederlandse maatschappij bij een instelling die voldoet aan het bepaalde op grond van artikel 32 van de wet;
 - b. het aantal keren dat de inburgeringsplichtige de onderdelen van het inburgeringsexamen heeft afgelegd; en
 - c. het aantal onderdelen van het inburgeringsexamen dat de inburgeringsplichtige heeft behaald.

2. De hoogte van de boete wordt vastgesteld aan de hand van de boetetabel zoals opgenomen in bijlage 6a bij deze regeling.

Artikel 7.2. Boete bij niet tijdig afronden onderwijsroute

1. Bij de vaststelling van de hoogte van de boete, bedoeld in 7.2. tweede lid, van het besluit, voor het niet tijdig afronden van de onderwijsroute wordt gekeken naar:
 - a. het aantal door de inburgeringsplichtige gevolgde lessen bij de onderwijsinstelling waar hij het taalschakeltraject volgt;
 - b. het aantal keren dat de inburgeringsplichtige examens heeft afgelegd met betrekking tot de mondelinge en schriftelijke vaardigheden in de Nederlandse taal op ten minste het niveau B1 of kennis van de Nederlandse maatschappij; en
 - c. het aantal examenonderdelen, bedoeld in onderdeel b, dat de inburgeringsplichtige heeft behaald.
2. De hoogte van de boete wordt vastgesteld aan de hand van de boetetabel zoals opgenomen in bijlage 6b bij deze regeling.

Artikel 7.3. Boete bij niet tijdig afronden zelfredzaamheidsroute

1. Bij de vaststelling van de hoogte van de boete, bedoeld in artikel 7.2, tweede lid, van het besluit, voor het niet tijdig afronden van de zelfredzaamheidsroute wordt gekeken naar:
 - a. het aantal uren door de inburgeringsplichtige gevolgde cursussen Nederlands als tweede taal, inclusief alfabetiseringsonderwijs, of cursussen kennis van de Nederlandse maatschappij bij een instelling die voldoet aan het bepaalde op grond van artikel 32 van de wet; en
 - b. het aantal uren dat de asielstatushouder heeft besteed aan activiteiten gericht op participatie.
2. De hoogte van de boete wordt vastgesteld aan de hand van de boetetabel zoals opgenomen in bijlage 6c bij deze regeling.

Afdeling 2. Vaststellen nieuwe termijn

Artikel 7.4. Vaststellen nieuwe termijn

1. De door de Minister vast te stellen nieuwe termijn, bedoeld in artikel 24, tweede en derde lid, van de wet, bedraagt zes maanden indien het participatieverklaringstraject dan wel de module Arbeidsmarkt en Participatie niet is afgerond en bedraagt een jaar indien beide onderdelen niet zijn afgerond.
2. De door de Minister vast te stellen nieuwe termijn, bedoeld in artikel 25, tweede lid, van de wet, is bij de B1-route of de onderwijsroute afhankelijk van het door de inburgeringsplichtige aantal behaalde examenonderdelen, en wordt als volgt vastgesteld:
 - a. indien geen examenonderdeel is behaald, wordt een nieuwe termijn vastgesteld van twee jaar;
 - b. indien een examenonderdeel is behaald, wordt een nieuwe termijn vastgesteld van anderhalf jaar;
 - c. indien twee examenonderdelen zijn behaald, wordt een nieuwe termijn vastgesteld van een jaar;
 - d. indien drie of vier examenonderdelen zijn behaald; wordt een nieuwe termijn vastgesteld van zes maanden.

3. De door de Minister vast te stellen nieuwe termijn, bedoeld in artikel 25, tweede lid, van de wet, is bij de zelfredzaamheidsroute bij de asielstatushouder afhankelijk van het aantal bestede uren aan cursussen Nederlands als tweede taal, aan cursussen kennis van de Nederlandse maatschappij of aan participatieactiviteiten, en wordt als volgt vastgesteld:
 - a. bij minder dan 400 uren, wordt een nieuwe termijn vastgesteld van twee jaar;
 - b. bij tussen de 401 en 800 uren, wordt een nieuwe termijn vastgesteld van anderhalf jaar;
 - c. bij tussen de 801 en 1.200 uren, wordt een nieuwe termijn vastgesteld van een jaar;
 - d. bij tussen de 1.201 en 1.600 uren, wordt een nieuwe termijn vastgesteld van zes maanden.
4. De door de Minister vast te stellen nieuwe termijn, bedoeld in artikel 25, tweede lid, van de wet, is bij de zelfredzaamheidsroute bij de gezinsmigrant en overige migrant afhankelijk van het aantal gevolgde cursussen Nederlands als tweede taal of cursussen kennis van de Nederlandse maatschappij, en wordt als volgt vastgesteld:
 - a. bij minder dan 200 uren, wordt een nieuwe termijn vastgesteld van twee jaar;
 - b. bij tussen de 201 en 400 uren, wordt een nieuwe termijn vastgesteld van anderhalf jaar;
 - c. bij tussen de 401 en 600 uren, wordt een nieuwe termijn vastgesteld van een jaar;
 - d. bij tussen de 601 en 800 uren, wordt een nieuwe termijn vastgesteld van een half jaar.
5. Bij toepassing van het derde en vierde lid, tellen uitsluitend de gevolgde cursussen Nederlands als tweede taal en cursussen kennis van de Nederlandse maatschappij mee, indien deze zijn gevolgd bij een instelling die voldoet aan het bepaalde op grond van artikel 32 van de wet.
6. De Minister stelt de nieuwe termijn in de boetebeschikking vast conform de ingevolge het eerste tot en met vierde lid, langst vastgestelde nieuwe termijn.

Hoofdstuk 8. Overheidscertificering

Artikel 8.1. Aanwijzing instelling keurmerk

Het keurmerk, bedoeld in artikel 32 van de wet, is het Keurmerk Inburgeren, dat wordt toegekend en beheerd door Stichting Blik op Werk.

Artikel 8.2. Eisen keurmerk met betrekking tot de bedrijfsvoering

Ten aanzien van de eisen die zien op de bedrijfsvoering, bedoeld in artikel X, eerste lid, onderdeel a, bevat het keurmerk in ieder geval eisen aan de instelling in het kader van:

- a. inschrijving in het handelsregister;
- b. de invulling van het werknemerschap of opdrachtgeverschap;
- c. de waarborging van de bescherming van persoonsgegevens;
- d. het voeren van een deugdelijke administratie;
- e. de wijze waarop voldaan wordt aan de eisen die volgen uit de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen; en
- f. een klachtenregeling.

Artikel 8.3. Eisen met betrekking tot de onderwijskwaliteit

1. Ten aanzien van de eisen die zien op de onderwijskwaliteit, bedoeld in artikel X, eerste lid, onderdeel b, bevat het keurmerk in ieder geval eisen aan de instelling in het kader van:

- a. de klassengrootte en de verhouding van het aantal inburgeraars per docent, mede gelet op

- het niveau van de inburgeraars;
 - b.** de kwaliteit van de onderwijsfaciliteiten;
 - c.** de kwalificaties van de docenten;
 - d.** het onderwijsplan;
 - e.** het gebruik van E-learning;
 - f.** de toetsing van de tevredenheid van de inburgeraars door een onafhankelijke instantie; en
 - g.** de slagingspercentages.
- 2.** De onafhankelijke instantie, bedoeld in het eerste lid, onderdeel f, kan door de verlener van het keurmerk worden aangewezen.

Artikel 8.4. Eisen met betrekking tot de fraudepreventie

1. Ten aanzien van de eisen die zien op de fraudepreventie, bedoeld in artikel X, eerste lid, onderdeel c, bevat het keurmerk in ieder geval eisen aan de instelling in het kader van:

- a.** de wijze van facturering;
 - b.** de aanwezigheidsregistratie;
 - c.** de cursusplanning;
 - d.** financiële audits;
 - e.** een meldplicht misstanden;
 - f.** de overdracht van het keurmerk, en
 - g.** de aanwezigheid van een managementverklaring, waarin onder meer een deugdelijke bedrijfsvoering en naleving van de eisen van het keurmerk wordt toegezegd.
- 2.** De managementverklaring, bedoeld in het eerste lid, onderdeel g, wordt periodiek vernieuwd.

Hoofdstuk 9. Informatiebepalingen

Artikel 9.1. Gegevensverstrekking ten behoeve van statistiek, monitoring en evaluatie

- 1.** Ten behoeve van de uitvoering van de taak, bedoeld in artikel 39, eerste lid, van de wet, verstrekken de Minister van Justitie en Veiligheid, het college en het COA de gegevens, bedoeld in bijlage 7 behorend bij deze regeling, door tussenkomst van het Centraal Bureau voor de Statistiek aan de Minister, waarbij de gegevensverstrekking plaatsvindt op een door de directeur-generaal van de statistiek te bepalen wijze.
- 2.** Ten behoeve van de uitvoering van de taak, bedoeld in artikel 39, eerste lid, van de wet, verstrekt de Minister de gegevens, bedoeld bijlage 7 behorend bij deze regeling, aan het Centraal Bureau voor de Statistiek, waarbij de gegevensverstrekking plaatsvindt op een door de directeur-generaal van de statistiek te bepalen wijze.
- 3.** De Minister ontvangt, overeenkomstig het in bijlage 7 van deze regeling opgenomen model, ten behoeve van monitoring en evaluatie van het CBS uiterlijk [termijn] gegevens over:
- a.** arbeidsparticipatie en deelname aan onderwijs;
 - b.** het inburgeringsproces;
 - c.** de trajecten die de inburgeraars in het kader van dat proces volgen; en
 - d.** persoonsgegevens van de inburgeraar.

Hoofdstuk 10. Financiële bepalingen

Artikel 10.1 Vaststelling percentage asielstatushouders

Het te verwachten percentage asielstatushouders in de landelijke huisvestingstaakstelling, bedoeld in artikel 1, vierde lid, onderdeel b, van het besluit, en het te verwachten percentage asielstatushouders in de gemeentelijke huisvestingstaakstelling, bedoeld in artikel 1, vijfde lid, onderdeel b, van het besluit, bedraagt X% in jaar t en X% in jaar t-1.

Artikel 10.2 Vaststelling uitkeringsbedragen gezinsmigranten en overige migranten

Het bedrag aan uitkering per gezinsmigrant of overige migrant, bedoeld in de artikelen 1, tweede lid, onderdeel c, en 2, eerste lid, onderdeel c, van het besluit wordt voor het jaar 20xx vastgesteld op € xxx.-.

Artikel 10.3 Vaststelling uitkeringsbedragen asielstatushouders

De bedragen aan uitkering per asielstatushouder per variabele a tot en met c, bedoeld in de artikelen 1, vierde lid, onderdeel e, en 2, tweede lid, onderdeel c van het besluit van het besluit zijn als volgt: a: X, b: X en c: X.

Artikel 10.4 Vaststelling gewichten variabelen gemeentelijke grondslag

De gewichten a tot en met d, bedoeld in artikel 1, vijfde lid, onderdeel f, en 2, derde lid, onderdeel d van het besluit zijn als volgt: a: X, b: X, c: X en d: X.

Hoofdstuk 11. Wijziging van andere ministeriële regelingen en beleidsregels

Artikel 11.1. Wijziging van de Regeling verstrekkingen asielzoekers en andere categorieën vreemdelingen 2005

Artikel 9a van de Regeling verstrekkingen asielzoekers en andere categorieën vreemdelingen 2005 vervalt.

Hoofdstuk 12. Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 12.1. Overgangsrecht Regeling verstrekkingen asielzoekers en andere categorieën vreemdelingen 2005

Artikel 9a van de Regeling verstrekkingen asielzoekers en andere categorieën vreemdelingen 2005, zoals dat luidde voor de inwerkingtreding van artikel 11.1 van de Regeling inburgering 20.., blijft van toepassing op de personen op wie de Wet inburgering van toepassing was op de dag voorafgaand aan de inwerkingtreding van de Wet inburgering 20..

Artikel 12.2. Intrekken Regeling inburgering

De Regeling inburgering wordt ingetrokken, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op degene die op grond van de Wet inburgering inburgeringsplichtig is op de dag voorafgaand aan de inwerkingtreding van de Wet inburgering 20..

Artikel 12.3. Intrekken Beleidsregel verlenging inburgeringstermijnen bij geen verwijt

De Beleidsregel verlenging inburgeringstermijnen bij geen verwijt wordt ingetrokken, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op degene die op grond van de Wet

inburgering inburgeringsplichtig is op de dag voorafgaand aan de inwerkingtreding van de Wet inburgering 20...

Artikel 12.4. Intrekken Beleidsregel boetevaststelling inburgering

De Beleidsregel boetevaststelling inburgering wordt ingetrokken, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op degene die op grond van de Wet inburgering inburgeringsplichtig is op de dag voorafgaand aan de inwerkingtreding van de Wet inburgering 20...

Artikel 12.5. Inwerkingtredingsbepaling

Indien het bij koninklijke boodschap van 3 juni 2020 ingediende voorstel van wet houdende regels over inburgering in de Nederlandse samenleving (Wet inburgering 20..) (Kamerstukken 35483) tot wet is of wordt verheven en die wet in werking treedt, treedt deze regeling op hetzelfde tijdstip in werking.

Artikel 12.6. Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: Regeling inburgering met vermelding van het jaartal van de Staatscourant waarin zij zal worden geplaatst.

Deze regeling zal met toelichting en de bijlagen in de Staatscourant worden geplaatst.

Den Haag,
de Minister van Sociale Zaken
en Werkgelegenheid,

W. Koolmees

BIJLAGEN

Bijlage 1. Protocol medische advisering

PM

Bijlage 2. Eindtermen Kennis van de Nederlandse Maatschappij

Voorwoord

In dit document zijn de herziene eindtermen opgenomen voor het onderdeel kennis van de Nederlandse maatschappij (KNM) van het inburgeringsexamen Nederland. Ten opzichte van de laatste versie, uit begin 2015, zijn enkele eindtermen aangepast aan de actualiteit. Zo is 'eerste hulp' bijvoorbeeld vervangen door 'spoedeisende hulp'. Inhoudelijk is er niets veranderd, ook de opzet en structuur is gelijk gebleven. Deze nieuwe versie van de eindtermen wordt van kracht per 1 juli 2021, met ingang van het nieuwe inburgeringsstelsel. Ook de examens zijn dan aangepast aan de nieuwe eindtermen.

Voor de eindtermen van KNM uit is gegaan van cruciale praktijksituaties (CP's). Dat zijn situaties, gekoppeld aan de onderscheiden thema's, waarin inburgeraars adequaat moeten kunnen functioneren. Binnen de thema's zijn vervolgens handelingen beschreven die essentieel zijn voor adequaat functioneren: de Cruciale Handelingen (CH's). Bij elke handeling hoort kennis (Cruciale Kennis, CK). Tot slot zijn, gegeven de onderscheiden thema's, handelingen en kennis, indicatoren geformuleerd. Dat zijn de normen die aangeven wanneer een handeling als succesvol kan worden beschouwd. De indicatoren voor succesvol gedrag zijn leidend voor de inhoud van het examen KNM.

Hoofdstuk 1. Toelichting op de opbouw van het eindtermendocument

Het eindtermendocument is als volgt opgebouwd. In dit hoofdstuk gaan we nader in op het niveau dat hoort bij het examen KNM. We geven hierbij zowel een toelichting op het niveau van taalvaardigheid als op een toelichting op het verwachte cognitieve niveau. In hoofdstuk 2 beschrijven we de onderscheiden situaties en leggen we de relatie met de onderscheiden thema's. In hoofdstuk 3 beschrijven we per thema de cruciale handelingen. In hoofdstuk 4 beschrijven we per cruciale handeling de bijbehorende cruciale kennis en de indicatoren voor succesvol handelen. In de bijlage is het geheel van eindtermen nogmaals schematisch opgenomen.

1.1. Niveau examen Kennis van de Nederlandse maatschappij

De beschrijving van de cruciale handelingen, de bijbehorende cruciale kennis, evenals de indicatoren voor succesvol handelen kunnen in eerste instantie de indruk wekken te refereren aan complexe situaties. Bij het ontwikkelen van de eindtermen en het examen KNM hebben we dit ondervangen door het niveau van het examen te koppelen aan bestaande beschrijvingen van cognitief niveau en taalniveau.

Om de kandidaten en onderwijsaanbieders meer houvast te bieden bij de voorbereiding op het examenonderdeel KNM, geven we hieronder een toelichting op het niveau van de eindtermen en de daaraan gekoppelde toetsopgaven.

Cognitief niveau

Voor een indicatie van het cognitieve niveau dat aan de eindtermen is gekoppeld, hebben

we ons gebaseerd op de Doelen Sleutelvaardigheden¹⁾. In dit beschrijvingskader wordt gewerkt met vier niveaus. De eindtermen KNM en de toetsopgaven in het examen KNM zijn gekoppeld aan de beschrijving van Niveau 1.

Overzicht niveaus Doelen Sleutelvaardigheden:

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4
Deelnemer past competentie toe in bekende, niet complexe situaties volgens een beperkt handelingsrepertoire	Deelnemer past competentie toe in onbekende, niet complexe situaties volgens een beperkt handelingsrepertoire	Deelnemer past competentie toe in bekende, complexe situaties volgens een gevarieerd handelingsrepertoire	Deelnemer past competentie toe in onbekende, complexe situaties volgens een gevarieerd handelingsrepertoire
Kenmerken niveau 1	Kenmerken niveau 2	Kenmerken niveau 3	Kenmerken niveau 4
Bekende situatie	Onbekende situatie	Bekende situatie	Onbekende situatie
Niet complex	Niet complex	Complex	Complex
Beperkt repertoire	Beperkt repertoire	Gevarieerd repertoire	Gevarieerd repertoire

Uitgaande van niveau 1 als uitgangspunt voor het cognitieve niveau van de eindtermen KNM en de daaraan gerelateerde toetsopgaven hebben we de kenmerken van niveau 1 voor de eindtermen en examenopgaven KNM op de volgende manier nader uitgewerkt:

- **Bekende of dagelijkse situaties**

De situaties die voor het examen KNM geselecteerd zijn, zijn situaties die inburgeraars in het dagelijks leven tegen (kunnen) komen. In het examen wordt vertrouwdheid met de situaties zo goed mogelijk geborgd door veel gebruik te maken van beeldmateriaal. Zo is met weinig taal de herkenbaarheid van situaties zo groot mogelijk gemaakt.

- **Niet complexe of simpele alledaagse taken**

De opgaven die de kandidaten voorgelegd krijgen zijn teruggebracht tot niet-complexe examenopgaven. De examenopgaven zijn gekoppeld aan een casus. Dit is een inleidende context die het mogelijk maakt meerdere taken onafhankelijk van elkaar te meten zonder de complexiteit te verhogen en toch te zorgen voor een maximale samenhang. De examenopgaven doen een beroep op eenduidig gedrag of handelen in een alledaagse, herkenbare context.

- **Beperkt handelingsrepertoire**

Een beperkt handelingsrepertoire verwijst naar gedrag dat wordt gestuurd door routines of standaardprocedures. In het examen Kennis van de Nederlandse maatschappij vragen we van de kandidaat dat hij per casus en per opgave kan inschatten welk handelen het meest gepast en het meest adequaat is. Het gaat om eenvoudig, reproduceerbaar gedrag, waarvoor men in principe in het onderwijs of elders geleerd of geoefend heeft.

Taalniveau

De opgaven in het examen KNM zijn geconstrueerd op niveau A2 van het Raamwerk NT²). Dit is het niveau dat voor de mondelinge vaardigheden als uitgangspunt is gekozen voor de taaltoetsing in het inburgeringsexamen. De opgaven in het examen KNM worden allemaal mondeling aangeboden zodat beheersing van A2 voor luistervaardigheid uitgangspunt is voor het examen KNM. In het onderstaande overzicht staat aangegeven

1) Van Vliet (2000), *Blokkendoos KSE, leergebied Sleutelvaardigheden*. De Bilt: BVE-raad.

2) Dalderop, K. e.a. (2002): *Raamwerk Nt2*. De Bilt: BVE-Raad

wat er talig verwacht kan worden van een taalgebruiker op niveau A2.

Overzicht taalniveau Basisgebruiker A1 en A2

Basisgebruiker	
A1	Kan vertrouwde dagelijkse uitdrukkingen en basiszinnen gericht op de bevrediging van concrete behoeften begrijpen en gebruiken. Kan zichzelf aan anderen voorstellen en kan vragen stellen en beantwoorden over persoonlijke gegevens zoals waar hij/zij woont, mensen die hij/zij kent en dingen die hij/zij bezit. Kan op een simpele wijze reageren, aangenomen dat de andere persoon langzaam en duidelijk praat en bereid is om te helpen.
A2	Kan zinnen en regelmatig voorkomende uitdrukkingen begrijpen die verband hebben met zaken van direct belang (bijvoorbeeld persoonsgegevens, familie, winkelen, plaatselijke geografie, werk). Kan communiceren in simpele en alledaagse taken die een eenvoudige en directe uitwisseling over vertrouwde en alledaagse kwesties vereisen. Kan in eenvoudige bewoordingen aspecten van de eigen achtergrond, de onmiddellijke omgeving en kwesties op het gebied van diverse behoeften beschrijven.

Om de toegankelijkheid van de examenopgaven te vergroten, worden de opdrachten ondersteund door beeldmateriaal. Veelal worden opgaven geïntroduceerd met een kort filmpje waarin de context van de opgave snel en efficiënt kan worden geschetst. De vragen en antwoorden worden ook voor het overgrote deel voorzien van film- of fotomateriaal.

De opgaven zijn door niveau en uitvoering voor iedere inburgeraar toegankelijk mits hij zich op de inhoud van het examen KNS heeft voorbereid en het taalniveau A2 voor luister- en/of leesvaardigheid beheerst. Omdat de eindtermen voor iedereen toegankelijk en beschikbaar zijn, kan iedere inburgeraar en zijn scholingsaanbieder zich goed op het examen voorbereiden. Voorbeeld:

*Mo heeft te hard gereden. Hij krijgt een bon.
Hij moet een boete betalen.*

Hoe moet Mo de boete betalen?
a. Mo betaalt bij het gemeentehuis.
b. Mo betaalt bij het politiebureau.
c. Mo betaalt met de acceptgirokaart.*

Hoofdstuk 2. Cruciale Praktijksituaties en thema's

We onderscheiden vier essentiële situaties waarin het voor inburgeraars van belang is in Nederland te kunnen functioneren. Deze zogenoemde 'Cruciale Praktijksituaties (CP's)' zijn:

- I. Functioneren op de arbeidsmarkt
- II. Functioneren in de eigen leefomgeving
- III. Functioneren in contacten met instanties en overheid
- IV. Functioneren als burger in Nederland

In het onderzoek uitgevoerd door Euro RSCG Bikker zijn daarbij 8 thema's onderscheiden met de bijbehorende uitwerking:

1. **Werk en inkomen**

De inburgeraar is in staat stappen te zetten om werk te zoeken, te behouden en in eigen onderhoud te voorzien.

2. **Omgangsvormen, waarden en normen**

De inburgeraar is in staat om te gaan met de Nederlandse omgangsvormen, waarden en normen.

3. **Wonen**

De inburgeraar is in staat passende huisvesting te vinden en nutsvoorzieningen te regelen. Hij draagt zorg voor de veiligheid in de woning en voor milieu en schone leefomgeving.

4. **Gezondheid en gezondheidszorg**

De inburgeraar is in staat om volgens de regels van het Nederlandse zorgstelsel gebruik te maken van de gezondheidszorg.

5. **Geschiedenis en geografie**

De inburgeraar is in staat om, door de geschiedenis en geografie van Nederland te kennen, betrokken te zijn bij Nederland en de Nederlandse samenleving.

6. **Instanties**

De inburgeraar is op de hoogte van de dienstverlening van de lokale overheid, de belastingdienst, de politie en instanties voor sociale en juridische dienstverlening. Hij is in staat in voorkomende gevallen informatie of hulp te vragen bij Bureaus voor Juridische Hulpverlening en/of maatschappelijk werk.

7. **Staatsinrichting en rechtsstaat**

De inburgeraar is in staat om, door de staatsinrichting van Nederland te kennen, betrokken te zijn bij Nederland en de Nederlandse samenleving.

8. **Onderwijs en opvoeding**

De inburgeraar kent het Nederlandse onderwijssysteem en onderkent het belang van onderwijs in de Nederlandse kenniseconomie. Inburgeraars laten hun kinderen aan onderwijs deelnemen en kennen de rol die van ouders wordt verwacht.

De onderscheiden thema's kunnen in meerdere cruciale praktijksituaties een rol spelen. Zo is een thema als 'Normen en waarden' zelfs in alle vier de cruciale praktijksituaties van belang. Immers, in elke situatie wordt van een inburgeraar verwacht dat hij zich aan de bij de situaties behorende normen en waarden houdt. Een thema als 'Werk en Inkomen' is weer alleen relevant voor de cruciale situatie 'Functioneren op de arbeidsmarkt'. Dit impliceert dat in het examen sommige thema's in meerdere situaties voor kunnen komen en andere thema's gekoppeld zijn aan een enkele situatie.

In het volgende overzicht is weergegeven welke thema's voor welke situatie van belang zijn. Cruciale Praktijk- situatie (CP)	Thema 1 Werk en inkomen	Thema 2 Omgangsvormen, waarden en normen	Thema 3 Wonen	Thema 4 Gezondheid en gezondheidszorg	Thema 5 Geschiedenis en geografie	Thema 6 Instanties	Thema 7 Staatsinrichting en rechtsstaat	Thema 8 Onderwijs en opvoeding
I Functioneren op de arbeidsmarkt	X	X						

II Functioneren in de eigen leefomgeving		X	X	X				X
III Functioneren in contacten met instanties en overheid		X	X	X		X		X
IV Functioneren als burger in Nederland		X			X	X	X	

Hoofdstuk 3. Thema's en bijbehorende Cruciale Handelingen (CH's)

In dit hoofdstuk beschrijven we per thema de bijbehorende cruciale handelingen.

1. Werk en inkomen

De inburgeraar is in staat stappen te zetten om werk te zoeken, te behouden en in eigen onderhoud te voorzien.

Cruciale handelingen

- 1.1 snel en efficiënt (nieuw) werk zoeken
- 1.2 actief deel uit maken van een arbeidsorganisatie
- 1.3 omgaan met (verborgen) discriminatie op de arbeidsmarkt
- 1.4 voorbereidingen treffen om een eigen bedrijf te starten

2. Omgangsvormen, waarden en normen

De inburgeraar is in staat om om te gaan met de Nederlandse omgangsvormen, waarden en normen

Cruciale handelingen

- 2.1 duiden en hanteren van verschillende omgangsvormen in Nederland
- 2.2 omgaan met ongewone of botsende gewoonten, waarden en normen
- 2.3 deelnemen aan sociale netwerken
- 2.4 aangaan en onderhouden van alledaagse sociale contacten

3. Wonen

De inburgeraar is in staat passende huisvesting te vinden en nutsvoorzieningen te regelen. Hij draagt zorg voor de veiligheid in de woning. En draagt zorg voor milieu en schone leefomgeving.

Cruciale handelingen

- 3.1 passende huisvesting regelen
- 3.2 regelen van en omgaan met nutsvoorzieningen en communicatiemiddelen in de eigen woning
- 3.3 omgaan met gebruiken met betrekking tot de aankleding en onderhoud van de

woonomgeving

4. Gezondheid en gezondheidszorg

Inburgeraars zijn in staat om volgens de regels van het Nederlandse zorgstelsel gebruik te maken van de gezondheidszorg.

Cruciale handelingen

- 4.1 bewuste keuzes doen ten aanzien van de eigen gezondheid en levensstijl
- 4.2 gebruik maken van eerstelijns gezondheidszorg (huisarts)
- 4.3 gebruik maken van tweedelijns gezondheidszorg
- 4.4 gebruik maken van de apotheek
- 4.5 gebruik maken van de tandarts
- 4.6 handelen bij medische spoedgevallen
- 4.7 gebruik maken van gespecialiseerde zorg rondom zwangerschap, bevalling en het jonge kind
- 4.8 een zorgverzekering afsluiten en gebruiken
- 4.9 gebruik maken van en/of regelen van zorg voor ouderen, chronisch zieken en gehandicapten

5. Geschiedenis en geografie

De inburgeraar is in staat om, door de geschiedenis en geografie van Nederland te kennen, betrokken te zijn bij Nederland en de Nederlandse samenleving.

Cruciale handelingen

- 5.1 zich verdiepen in de geschiedenis van Nederland
- 5.2 omgaan met voor Nederland gevoelige relaties en gebeurtenissen
- 5.3 geografische kennis van Nederland gebruiken in het dagelijkse leven
- 5.4 kent de denkbeelden die in Nederland geaccepteerd zijn (sinds de jaren '70)

6. Instanties

De inburgeraar is op de hoogte van de dienstverlening van de lokale overheid, de belastingdienst, de politie en instanties voor sociale en juridische dienstverlening. Hij is in staat in voorkomende gevallen informatie of hulp te vragen bij Bureau voor Juridische Hulpverlening en/of maatschappelijk werk.

Cruciale handelingen

- 6.1 gebruik maken van de dienstverlening van de gemeente aan de burger
- 6.2 omgaan met belastingaangifte, -teruggave en aanvragen van toeslagen (zorg-, kinderopvang-, woontoeslag)
- 6.3 omgaan met dienstverlening en aanwijzingen van de politie
- 6.4 gebruik maken van juridische hulp (sociale raadslieden) en sociale dienstverlening
- 6.5 verantwoord omgaan met verzekeringen

7. Staatsinrichting en rechtsstaat

De inburgeraar is in staat om, door de staatsinrichting van Nederland te kennen, betrokken te zijn bij Nederland en de Nederlandse samenleving.

Cruciale handelingen

- 7.1 in het dagelijks handelen invulling geven aan de Nederlandse grondwet
- 7.2 zich verdiepen in de verantwoordelijkheden van de Nederlandse bestuurslagen
- 7.3 omgaan met de scheiding tussen kerk (religie) en staat
- 7.4 hanteert wet- en regelgeving

8. Onderwijs en opvoeding

De inburgeraar kent het Nederlandse onderwijssysteem en onderkent het belang van onderwijs in de Nederlandse kenniseconomie. Inburgeraars laten hun kinderen aan onderwijs deelnemen en kennen de rol die van ouders wordt verwacht.

Cruciale handelingen

- 8.1 maakt gebruik van het Nederlandse onderwijssysteem voor zichzelf of de eigen kinderen
- 8.2 draagt verantwoordelijkheid voor het gedrag van de eigen minderjarige kinderen
- 8.3 maakt gebruik van kinderopvang en speelzaal
- 8.4 omgaan met schoolkosten en tegemoetkomingen in schoolkosten en studiefinanciering

Hoofdstuk 4. Cruciale kennis en indicatoren voor succesvol handelen

Voorwaardelijke eindtermen Algemene Redzaamheid

Er is een aantal eindtermen dat van toepassing is op alle situaties en thema's. Daarbinnen verwachten we dat inburgeraars kennis hebben van en zich bepaalde handelingen eigen hebben gemaakt, ongeacht de situatie waarin ze verkeren. Dit zijn de eindtermen Algemene Redzaamheid. De volgende eindtermen Algemene Redzaamheid zijn van toepassing:

- Selecteert informatiebronnen
- Gebruikt informatiebronnen
- Maakt gebruik van formele en informele mogelijkheden voor hulp.
- Handelt tijdig, dat wil zeggen laat geen termijn verlopen.

Deze normen worden niet apart getoetst, maar geïntegreerd in andere normen aangeboden.

Op de volgende bladzijden werken we de cruciale handelingen verder uit in bijbehorende cruciale kennis en indicatoren voor succesvol handelen. Hieronder leggen we uit op welke wijze deze gelezen moeten worden.

De eindtermen zijn opgebouwd rond thema's, waaraan Cruciale praktijksituaties zijn gekoppeld. Elke CP kent vervolgens een of meer cruciale handelingen, die uitgewerkt zijn in indicatoren voor succesvol handelen, waarvoor cruciale kennis nodig is. Hieronder verduidelijken we deze opbouw van de eindtermen met een voorbeeld uit het eindtermendocument.

Het thema

Werk en inkomen

De inburgeraar is in staat stappen te zetten om werk te zoeken, te behouden en in eigen onderhoud te voorzien.

De cruciale handeling

Cruciale handelingen

1.1 Snel en efficiënt (nieuw) werk zoeken

Cruciale kennis

1.1.1 Is op de hoogte van de procedures van de gemeente voor werkzoekenden.

- *legt bij werkloosheid direct contact met de gemeente ten behoeve van registratie/inschrijving*
- *overlegt met de gemeente bij scholingswensen die passen bij zijn startpositie*

Indicatoren voor succesvol handelen

1. Werk en inkomen

De inburgeraar is in staat stappen te zetten om werk te zoeken, te behouden en in eigen onderhoud te voorzien.

Cruciale handelingen

1.1. Snel en efficiënt (nieuw) werk zoeken

1.1.1 Is op de hoogte van de procedures voor werkzoekenden.

- *legt bij werkloosheid direct contact met de gemeente of het UWV voor begeleiding naar werk*
- *overlegt met de gemeente of het UWV bij scholingswensen die passen bij zijn startpositie*

1.1.2 Is op de hoogte van de procedures van de gemeente en het UWV³⁾ voor werklozen of arbeidsongeschikten.

- *handelt volgens procedures bij aanvraag van uitkering in kader van werkloosheid of arbeidsongeschiktheid*
- *legt uit dat Nederland een (tijdelijk) vangnet (bijstand, ww) heeft voor mensen die ondanks hun inspanningen geen werk kunnen vinden of die niet (voltijds) aan het werk kunnen om fysieke of psychische redenen (arbeidsongeschiktheidsuitkeringen).*

1.1.3 Is op de hoogte van andere intermediairs (dan de gemeente en het UWV) voor het vinden van werk.

- *legt de procedure voor inschrijving bij werk zoeken via uitzendbureaus uit*

1.1.4 Weet hoe je in Nederland vacatures kunt vinden.

- *raadpleegt eigen netwerk en bronnen voor vacatures (krant, internet, inspiratiedagen UWV, eigen netwerken enzovoort)*
- *legt uit dat het in Nederland gebruikelijk is bij een sollicitatie een cv, een sollicitatiebrief of sollicitatieformulier te gebruiken.*

1.1.5 Heeft inzicht in relevante delen van de arbeidsmarkt in relatie tot eigen kwalificaties en loopbaanmogelijkheden.

- *houdt rekening met factoren die de kansen op de arbeidsmarkt beïnvloeden (vooropleiding, werkervaring, beschikbaarheid, motivatie en kennis van de Nederlandse taal)*

3) UWV = Uitvoeringsinstituut Werknemers Verzekeringen

- 1.1.6 Weet hoe hij de waarde van de eigen opleiding en ervaring voor de Nederlandse arbeidsmarkt kan achterhalen of laten equivaleren.
- *checkt de waarde van een eerder behaald diploma of ervaring (aanvraag IcDW of EVC procedure)*
- 1.1.7 Weet welke stappen gevolgd moeten worden voor scholing.
- *licht het belang van scholing voor zichzelf toe en licht toe welke stappen er gevolgd moeten worden voor scholing indien nodig.*
- 1.1.8 Weet welke eisen met betrekking tot competenties een werkgever aan een sollicitant kan stellen.
- *vergroot bij onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal zijn of haar taalvaardigheid Nederlands*
 - *zoekt training bij onvoldoende sollicitatievaardigheden*
 - *onderzoekt bij onvoldoende kwalificatie de mogelijkheden voor een passende opleiding om dit te herstellen*
 - *legt uit dat het volgen van bij- of nascholing onderdeel uitmaakt van werken*

1.2. Actief deel uit maken van een arbeidsorganisatie

- 1.2.1 Weet welke algemene eisen een werkgever stelt aan een werknemer.
- *legt uit dat werkgevers in Nederland het vaak belangrijk vinden dat werknemers zelfstandig werken, samenwerken met collega's en initiatief tonen*
 - *gaat op passende wijze om met leidinggevenden*
- 1.2.2 Weet welke vormen van werknemersparticipatie belangrijk zijn.
- *licht het belang van werknemersparticipatie toe*
 - *legt uit welke vormen van werknemersparticipatie er zijn en wat zij doen (vakbond, Ondernemingsraad Ondernemingsraad = OR / Medezeggenschapsraad Medezeggenschapsraad = MR, personeelsvereniging)*
- 1.2.3 Onderkent het belang van contacten met collega's.
- *gaat op passende wijze contacten aan met collega's*
- 1.2.4 Weet welke regels en plichten voor een werknemer voortvloeien uit een arbeidsovereenkomst.
- *volgt bedrijfsregels bij werkuitvoering (arbo ⁴⁾ , milieu, vakantie, ziekte enzovoort)*
 - *legt uit wat de rechten en plichten zijn bij verschillende soorten arbeidscontracten (0-uren contract, via uitzendbureau, tijdelijk en vast)*
- 1.2.5 Weet in grote lijnen welke premies en belastingen door werknemers moeten worden betaald en met welk doel.
- *legt uit dat ingehouden werknemerspremies en belastingen op salaris en uitkeringen bedoeld zijn voor algemene voorzieningen (bijvoorbeeld onderwijs, wegen, aow ⁵⁾)*
 - *weet hulp te vinden bij het invullen van een aangifte- of teruggavenformulier voor de belasting*
 - *regelt eigen aanvullende (pensioen) verzekeringen indien nodig*
- 1.2.6 Kent de rol van vakbonden in Nederland.
- *licht toe wat de rol van de vakbeweging in Nederland is*
- 1.2.7 Weet wat een CAO⁶⁾ inhoudt en wat het belang is van een CAO.
- *geeft uitleg over wat een CAO is en het belang ervan*

1.3. Omgaan met (verborgen) discriminatie op de arbeidsmarkt

- 1.3.1 Kent de wettelijke rechten en procedures in geval van discriminatie.

4) Arbo = Arbeidsomstandigheden

5) AOW = Algemene ouderdomswet

6) CAO = Collectieve Arbeidsovereenkomst

- *legt uit dat discriminatie op het werk verboden is (zowel door werkgevers als collega's)*
- *bespreekt een vermoeden van discriminatie door een collega met de werkgever*
- *licht toe hoe hij een beroep kan doen op wettelijke rechten bij discriminatie*

1.4. Voorbereidingen treffen om een eigen bedrijf te starten

1.4.1 Weet wat de rol is van de Kamer van Koophandel⁷).

- *schrijft zich in bij de Kamer van Koophandel*

1.4.2 Weet dat bepaalde diploma's van belang zijn voor het starten van een bedrijf in bepaalde sectoren.

- *schrijft zich in voor (aanvullende) cursussen*

1.4.3 Weet wat de eisen ten aanzien van financiering van een eigen bedrijf zijn.

- *legt uit dat een ondernemingsplan belangrijk is voor de financiering van de start van een eigen bedrijf.*
- *levert informatie voor het opstellen van een ondernemingsplan*
- *schakelt passende hulp in voor de financiering van de start van een eigen bedrijf*

2. Omgangsvormen, waarden en normen

De inburgeraar is in staat om om te gaan met de Nederlandse omgangsvormen, waarden en normen

Cruciale handelingen

2.1. Duiden en hanteren van verschillende omgangsvormen in Nederland

2.1.1 Weet dat omgangsvormen, waarden en normen kunnen verschillen per cultuur, regio en sociale klasse.

- *stelt zich op de hoogte van onuitgesproken omgangsregels (door observeren, advies vragen, vragen om bevestiging of correctie enzovoort)*
- *gaat op een respectvolle manier om met overeenkomsten en verschillen*
- *informeert zich over omgangsvormen, normen en waarden van burgers met andere achtergronden dan de eigen*

2.1.2 Weet dat Nederlanders zich zeer direct kunnen uiten, zonder daarmee kwetsend of onbeleefd te willen zijn.

- *vat direct geuite feedback en kritiek niet persoonlijk op*
- *reageert adequaat op rechtstreeks uitgesproken meningen en directe vraagvormen*

2.1.3 Weet hoe sociale contacten privé en op het werk verlopen.

- *maakt indien de andere partij daar prijs op stelt afspraken bij sociale contacten (bijvoorbeeld voor bezoek)*
- *houdt zich aan gemaakte afspraken of meldt zich tijdig af*

2.1.4 Weet wat de gebruikelijke gedragsregels zijn in de meest voorkomende situaties (in winkels en wachtkamers, bij loketten, deelnemen aan feestje in de buurt, openbaar vervoer).

- *stelt zich op de hoogte van de gangbare regels en realiseert zich wat op dit gebied als passend gedrag wordt beschouwd (nummertje trekken, een karretje pakken, in de rij staan, op zijn beurt wachten, in- en uitstappen bij openbaar vervoer)*

2.2. Omgaan met ongewone of botsende gewoonten, waarden en normen

7) Kamer van Koophandel = KvK

2.2.1 Weet dat de verhouding tussen man en vrouw, ook in huiselijke kring, gelijkwaardig is.

- *realiseert zich dat mannen en vrouwen in Nederland gelijkwaardig worden behandeld en gaat hier respectvol mee om*

2.2.2 Weet dat (ongehuwd) samenwonen, ook van mensen van gelijke sekse, geaccepteerd is in Nederland.

- *realiseert zich dat andere samenlevingsvormen dan het huwelijk geaccepteerd zijn in Nederland en gaat hier respectvol mee om*

2.2.3 Kent de belangrijkste Nederlandse feestdagen en hun religieuze, politieke of historische inhoud/achtergrond.

- *licht de belangrijkste Nederlandse feestdagen toe (Kerst, Pasen, Sinterklaas, Koningsdag, 4 en 5 mei) en de achtergronden van de gebruiken die erbij horen*
- *stelt zich op de hoogte van wat er bij de viering van deze feesten wordt verwacht op school, in de buurt, op het werk*
- *laat anderen vrij in de viering van voor hen belangrijke (religieuze) feestdagen*

2.3. Deelnemen aan sociale netwerken

2.3.1 Kent doel en gebruiken van culturele- en sportieve verenigingen.

- *kan uitleggen hoe het lidmaatschap van verenigingen kan bijdragen aan participatie in sociale netwerken*
- *legt uit dat het gebruikelijk is dat leden actief zijn voor de vereniging*

2.4. Aangaan en onderhouden van alledaagse sociale contacten

2.4.1 Kent de Nederlandse gebruiken bij belangrijke familiegebeurtenissen van burens en bekenden (bruiloft, geboorte, slagen voor examen enzovoort).

- *neemt op passende wijze contact op met burens en bekenden bij belangrijke familiegebeurtenissen (een kaartje sturen, feliciteren, een klein presentje enzovoort)*

2.4.2 Weet om te gaan met overlast en grensoverschrijdend gedrag.

- *legt uit dat het in Nederland gebruikelijk is om overlast en grensoverschrijdend gedrag van anderen bespreekbaar te maken*
- *treft passende maatregelen bij vermoede overlast van zichzelf (bijvoorbeeld burens waarschuwen bij een eigen feestje)*

3. Wonen

De inburgeraar is in staat passende huisvesting te vinden en nutsvoorzieningen te regelen. Hij draagt zorg voor de veiligheid in de woning. En draagt zorg voor milieu en schone leefomgeving.

Cruciale handelingen

3.1. Passende huisvesting regelen

3.1.1 Weet waar en hoe hij informatie kan vinden ten behoeve van het verkrijgen van een huurwoning.

- *neemt contact op met de passende instantie bij het zoeken van een huurhuis*
- *raadpleegt huizenkranten en websites*
- *formuleert een woonwens die past bij zijn gezinssituatie en zijn inkomen*
- *schrijft zich bij woon- of verhuiscriteria in bij een passende instantie*
- *licht toe wat de belangrijkste stappen zijn in de vastgestelde procedure*
- *kan aangeven dat er mogelijkheid is tot het aanvragen van huurtoeslag bij de belastingdienst en kan (eventueel met hulp) achterhalen welke regels gelden voor het*

aanvragen ervan

3.1.2 Kent de procedures rondom het aankopen/verkoop van een woning.

- *legt uit dat je bij het verkopen van een woning een makelaar in kan schakelen*
- *neemt bij belangstelling voor een koophuis contact op met de verkopende makelaar/partij*
- *wint informatie en advies in bij de bank over eigen financiële mogelijkheden in geval van hypotheek*
- *geeft aan dat er mogelijkheden zijn voor renteaftrek*
- *licht toe wat de taken zijn van een notaris bij de koop/verkoop van een huis*

3.2. Regelen van en omgaan met nutsvoorzieningen en communicatie-middelen in de eigen woning

3.2.1 Weet hoe hij aanvragen moet regelen.

- *regelt zijn energievoorziening*
- *regelt telefoon- en/of kabelaansluiting*

3.2.2 Weet hoe een energiejaarrekening is opgebouwd.

- *begrijpt de hoofdpunten uit energiejaarrekening*

3.2.3 Weet hoe hij veilig en zuinig met gas, elektra en water om moet gaan.

- *volgt de veiligheidsvoorschriften voor gebruik van gas, elektra en water op*
- *geeft aan op welke manieren je zuinig met gas, elektra en water kan omgaan om milieu en geld te sparen.*

3.2.4 Weet wie hij moet benaderen bij storing.

- *herkent storingen en handelt passend (bijvoorbeeld onderscheid stroomuitval in de buurt en gaslek in eigen woning)*

3.3. Omgaan met gebruiken met betrekking tot de aankleding en onderhoud van de woonomgeving

3.3.1 Kent regels met betrekking tot afvalinzameling en afvalscheiding.

- *geeft aan wat de regels voor afvalinzameling en afvalscheiding zijn*

3.3.2 Kent de regels (gemeentelijke bepaling) omtrent het schoonhouden van de omgeving.

- *legt uit wat de wettelijke milieuregels zijn*

3.3.3 Weet dat veel Nederlanders belang hechten aan het uiterlijk van huis en tuin.

- *geeft aan dat veel Nederlanders belang hechten aan een ordelijk aanzicht van de woning*
- *bergt afval op op daarvoor bestemde plaatsen*

4. Gezondheid en gezondheidszorg

Inburgeraars zijn in staat om volgens de regels van het Nederlandse zorgstelsel gebruik te maken van de gezondheidszorg.

Cruciale handelingen

4.1. Bewuste keuzes doen ten aanzien van de eigen gezondheid en levensstijl

4.1.1 Weet dat bewegen en gezonde voeding een belangrijke bijdrage leveren aan gezondheid.

- *geeft aan dat sport, beweging en gezond eten eraan bijdragen gezond te blijven*

4.2. Gebruik maken van eerstelijns gezondheidszorg (huisarts)

- 4.2.1 Weet hoe hij een huisarts kan vinden.
- *meldt zich aan bij een huisarts*
 - *maakt een afspraak voor een patiëntkennismakingsgesprek*
 - *legt uit dat hij een eigen huisarts kan kiezen*
- 4.2.2 Weet met welke klachten hij bij een huisarts terecht kan.
- *maakt afspraken voor klachten die vallen onder de taken en verantwoordelijkheden van een huisarts*
- 4.2.3 Kent de wijze waarop Nederlandse artsen doorgaans adviseren.
- *geeft aan welk gedrag bijdraagt aan het bevorderen van herstel*
 - *geeft aan dat artsen in Nederland in het algemeen terughoudend zijn in het voorschrijven van medicijnen*
- 4.2.4 Kent de procedure bij de afdeling Spoedeisende Hulp (SEH).
- *licht toe dat op de Spoedeisende Hulp de volgorde van behandeling van mensen bepaald wordt door de ernst van de verwonding*

4.3. Gebruik maken van tweedelijns gezondheidszorg

- 4.3.1 Weet dat de huisarts doorverwijst naar specialistische zorg.
- *gaat bij medische problemen eerst naar de huisarts*
 - *neemt bij bezoek aan specialist een verwijsbrief mee*
 - *neemt regels en gebruiken in ziekenhuizen in acht*
 - *laat bij eerste bezoek aan ziekenhuis eerst een registratiekaartje maken*
- 4.3.2 Weet dat de huisarts kan doorverwijzen naar psychosociale zorg- of hulpverlening.
- *geeft aan dat hij zich voor psychosociale zorg- of hulpverlening eerst tot de huisarts wendt wanneer hij deze zorg door de zorgverzekering vergoed wil krijgen*

4.4. Gebruik maken van de apotheek

- 4.4.1 Weet dat de meeste medicijnen alleen op recept te verkrijgen zijn en bepaalde medicijnen niet.
- *zorgt voor een recept via huisarts of specialist*
 - *haalt zonder tussenkomst van arts medicijnen die zonder recept verkrijgbaar zijn bij drogist of apotheek*
 - *hanteert de juiste regels voor het aanvragen van vergoeding voor medicijnen*

4.5. Gebruik maken van de tandarts

- 4.5.1 Weet dat een regelmatig bezoek aan een tandarts gangbaar is.
- *kiest een tandarts*
 - *bezoekt periodiek een tandarts voor controle of behandeling*

4.6. Handelen bij medische spoedgevallen

- 4.6.1 Weet dat bij levensbedreigende situaties het nummer 112 moet worden gebeld.
- *belt bij spoedgevallen het noodnummer*
- 4.6.2 Weet dat avond- en weekenddiensten zijn geregeld.
- *realiseert zich dat 's avonds en in het weekend bij dringende medische problemen andere procedures gelden*

4.7. Gebruik maken van gespecialiseerde zorg rondom zwangerschap, bevalling en het jonge kind

- 4.7.1 Weet waar zich te melden voor zwangerschapsbegeleiding en verloskundige hulp.
- *meldt zich bij een verloskundige of laat zich bij medische noodzaak doorverwijzen*

naar gynaecoloog

- *noemt voorbeelden van verloskundige begeleiding*
 - *meldt zich tijdig bij een bureau voor kraamhulp*
- 4.7.2 Weet welke diensten het consultatiebureau biedt.
- *reageert op de oproep voor een bezoek aan het consultatiebureau*
 - *noemt voorbeelden van diensten van het consultatiebureau*
 - *doet verslag van ontwikkelingen van het jonge kind*
 - *haalt informatie over de ontwikkeling van het kind uit het 'Groeigids'*

4.8. Een zorgverzekering afsluiten en gebruiken

4.8.1 Weet dat de zorgverzekering verplicht is en bestaat uit een basispakket waarbij aanvullend bijverzekerd kan worden.

- *kiest een zorgverzekeraar*
- *noemt elementen uit het basispakket*
- *licht toe wat een 'eigen risico' bij zorgverzekeringen is en dat dit verplicht is*
- *licht toe dat voor specifieke zorg een aanvullende verzekering nodig is*

4.8.2 Weet hoe hij zorgkosten moet declareren.

- *declareert op voorgeschreven wijze*

4.9. Gebruik maken van en/of regelen van zorg voor ouderen, chronisch zieken en gehandicapten

4.9.1 Is op de hoogte van de belangrijkste soorten hulpverlening.

- *geeft uitleg over soorten hulp die kan worden gegeven (thuiszorg, ambulante, intramuraal)*

4.9.2 Weet hoe hulp aan patiënt thuis ondersteund kan worden.

- *legt uit dat voor langdurige intensieve zorg een indicatie van CIZ⁸⁾ nodig is*
- *neemt contact op met de gemeente of het CIZ (indien er geen spoed is)*

4.9.3 Weet wat te doen als de hulp thuis ontoereikend is.

- *herkent situaties waarin men gebruik kan maken van diensten van thuiszorg en van gespecialiseerde instellingen*
- *neemt contact op met thuiszorg of met het CIZ*

4.9.4 Weet waar advies te vinden om procedures voor opname in gang te zetten.

- *kan (eventueel met hulp) achterhalen hoe hij de procedure voor opname in gang kan zetten*
- *neemt met juiste instanties contact op*

5. Geschiedenis en geografie

De inburgeraar is in staat om, door de geschiedenis en geografie van Nederland te kennen, betrokken te zijn bij Nederland en de Nederlandse samenleving.

Cruciale handelingen

5.1. Zich verdiepen in de geschiedenis van Nederland

5.1.1 Kent de geschiedenis van Nederland met betrekking tot de Gouden Eeuw / rijkdom, kolonialisme, scheepvaart, waterwerken en migratiestromen in de 20^{ste} eeuw.

- *herkent de belangrijkste perioden uit de Nederlandse geschiedenis en hun kenmerken*

8) CIZ = Centrum Indicatiestelling Zorg

- *herkent het belangrijkste historische erfgoed van Nederland: zeevaart, gebouwen, kerken, waterwerken, grachten)*
- 5.1.2 Weet dat het Wilhelmus het nationale volkslied is van Nederland
- *herkent het Wilhelmus en geeft toelichting op de rol die het volkslied speelt in de beleving en het leven van veel Nederlanders*

5.2. Omgaan met voor Nederland gevoelige relaties en gebeurtenissen

5.2.1 Kent de geschiedenis van Nederland in de Tweede Wereldoorlog en de effecten hiervan op het dagelijks leven in Nederland.

- *geeft op hoofdlijnen aan wat de geschiedenis van Nederland in de Tweede Wereldoorlog is*
- *licht toe wat er herdacht wordt op 4 mei en gevierd wordt op 5 mei en licht de gebruiken daarbij toe*
- *toont respect voor de Nederlandse gevoelens bij uitingen van antisemitisme*

5.2.2 Kent de rol van Verenigde Staten, Canada en Groot-Brittannië bij de bevrijding van West-Europa in de Tweede Wereldoorlog.

- *licht toe wat de rol van Verenigde Staten, Canada en Groot-Brittannië bij de bevrijding van West-Europa in de Tweede Wereldoorlog was*
- *geeft uitleg over actuele samenwerkingsverbanden op het gebied van veiligheid (NAVO ⁹⁾)*

5.3. Geografische kennis van Nederland gebruiken in het dagelijkse leven

5.3.1 Kent de namen en ligging van de provincies en de belangrijkste plaatsen en gebieden.

- *herkent de ligging van provincies en belangrijkste plaatsen en gebieden (Randstad, Veluwe en de Wadden)*

5.3.2 Kent economische kenmerken van verschillende regio's.

- *geeft uitleg over de economische kenmerken van regio's*

5.4. Kent de denkbeelden die in Nederland geaccepteerd zijn (sinds de jaren '70)

5.4.1 Weet dat man en vrouw voor de wet gelijk zijn.

- *legt uit wat de gangbare normen over de gelijkheid van man en vrouw in Nederland zijn*

5.4.2 Weet dat verwacht wordt dat meisjes en vrouwen een zelfstandig bestaan opbouwen.

- *legt uit dat vrouwen in Nederland zelfbeschikkingsrecht hebben*

5.4.3 Weet dat openlijke homoseksualiteit niet verboden is.

- *legt uit dat openlijke homoseksualiteit niet verboden is*

5.4.4 Weet dat bepaald kleedgedrag van sommige mannen/vrouwen niet mag worden opgevat als onkuis of uitnodigend.

- *legt uit dat bepaald kleedgedrag van sommige mannen/vrouwen niet mag worden opgevat als onkuis of uitnodigend*

6. Instanties

De inburgeraar is op de hoogte van de dienstverlening van de lokale overheid, de belastingdienst, de politie en instanties voor sociale en juridische dienstverlening. Hij is in staat in voorkomende gevallen informatie of hulp te vragen bij Bureau voor Juridische Hulpverlening en/of maatschappelijk werk.

9) NAVO = Noord-Atlantische Verdragsorganisatie

Cruciale handelingen

6.1. Gebruik maken van de dienstverlening van de gemeente aan de burger

- 6.1.1 Weet hoe hij wijzigingen moet doorgeven bij de gemeente (GBA¹⁰).
- *geeft wijzigingen door bij geboorte, huwelijk, echtscheiding, overlijden, verhuizing, migratie*
- 6.1.2 Kent de procedures voor paspoort en rijbewijs aanvraag en/of verlenging.
- *richt zich tot de juiste instantie*
- 6.1.3 Weet waar hij informatie kan krijgen over de regels voor verkrijgen van verblijfsvergunning en naturalisatie.
- *licht toe waar hij een verblijfsvergunning en/ of naturalisatie kan aanvragen*
 - *licht voor- en nadelen van naturalisatie toe*
- 6.1.4 Weet welke gemeentelijke belastingen en heffingen hij moet betalen.
- *legt uit wat de meest voorkomende gemeentelijke belastingen en heffingen zijn (onroerendezaakbelasting (OZB), rioolheffing, reinigingsheffing)*
 - *betaalt gemeentelijke belastingen*
- 6.1.5 Weet van het bestaan van de meest relevante gemeentelijke vergunningen en het aanvragen daarvan.
- *geeft aan dat in bepaalde gevallen vergunningen van de gemeente nodig zijn*

6.2. Omgaan met belastingaangifte, -teruggave en aanvragen van toeslagen (zorg-, kinderopvang-, woontoeslag)

- 6.2.1 Weet dat elke inwoner een uniek burgerservicenummer heeft.
- *gebruikt het unieke burgerservicenummer en Digid in voorgeschreven situaties*
- 6.2.2 Weet dat hij van zijn inkomen een specificatie per maand en per jaar krijgt.
- *geeft toelichting bij enkele hoofdpunten van het salarisstrookje /uitkeringsstrookje en jaaropgaaf inkomsten*
 - *geeft uitleg over waarom hij de jaaropgave meerdere jaren moet bewaren*
- 6.2.3 Weet dat hij in sommige gevallen belasting moet betalen, maar in andere gevallen belasting terug kan krijgen.
- *doet aangifte*
 - *licht toe waarom belasting (bij)betaald of terugbetaald moet worden*
 - *vraagt faciliteiten ten aanzien van belastingbetaling aan (termijnen/vermindering/kwijtschelding)*
- 6.2.4 Weet dat de belastingdienst ook compensatie-uitkeringen verstrekt voor bijvoorbeeld ziektekosten, woonkosten en kinderopvang.
- *vraagt toeslagen of compensatie aan*

6.3. Omgaan met dienstverlening en aanwijzingen van de politie

- 6.3.1 Weet dat voor iedereen in Nederland van 14 jaar en ouder een identificatieplicht geldt (en in openbaar vervoer vanaf 12 jaar).
- *toont een identiteitskaart als daar door het bevoegde gezag om wordt gevraagd*
- 6.3.2 Weet welke taken de politie naar burgers heeft.
- *doet aangifte van diefstal of vermissing*
 - *roept hulp in van politie bij overlast, (verkeers)ongevallen en geweld*
 - *neemt de aanwijzingen van de (verkeers)politie in acht*

6.4. Gebruik maken van juridische hulp (sociale raadslieden) en sociale dienstverlening

10) GBA = Gemeentelijke Basisadministratie

- 6.4.1 Weet hoe hij kan protesteren tegen slechte behandeling door overheid.
- *achterhaalt hoe hij kan protesteren tegen slechte behandeling door de overheid*
 - *overziet de consequenties van indiening van een klacht*
- 6.4.2 Weet dat Nederland een verbod kent op discriminatie om redenen van geloof, sekse, etniciteit, seksuele geaardheid.
- *benoemt in grote lijnen welk gedrag en welk type uitingen niet zijn toegestaan volgens de wet*
 - *achterhaalt op welke wijze en waar hij een klacht over discriminatie kan indienen*
 - *overziet de consequenties van indiening van een klacht*
- 6.4.3 Weet dat hij voor juridische hulp bij advocaten of een Juridisch Loket terecht kan.
- *legt uit dat hij voor juridische hulp bij advocaten of een Juridisch Loket terecht kan*
 - *legt uit dat, in geval van laag inkomen, een eigen bijdrage gevraagd wordt die past bij de inkomenssituatie*
- 6.4.4 Weet in welke gevallen Maatschappelijk Werk / Jeugdzorg hulp kan bieden.
- *herkent voorbeelden van mogelijke hulpvragen*

6.5. Verantwoord omgaan met verzekeringen

- 6.5.1 Weet dat het in Nederland gebruikelijk is risico's af te dekken met een verzekering.
- *licht van gangbare verzekeringen toe waar deze voor zijn (ziektekosten, aansprakelijkheid, inboedel/woonverzekering, rechtsbijstand)*
 - *licht het belang van een ziektekostenverzekering, woonverzekering en aansprakelijkheidsverzekering toe*
 - *licht toe dat een ziektekostenverzekering en autoverzekering verplicht zijn*
- 6.5.2 Weet hoe schade te melden.
- *meldt schade en omschrijft schade correct*

7. Staatsinrichting en rechtsstaat

De inburgeraar is in staat om, door de staatsinrichting van Nederland te kennen, betrokken te zijn bij Nederland en de Nederlandse samenleving.

Cruciale handelingen

7.1. In het dagelijks handelen invulling geven aan de Nederlandse grondwet

- 7.1.1 Weet wat 'vrijheid van meningsuiting' inhoudt.
- *respecteert personen met een andere mening dan de eigen mening*
 - *geeft eigen mening, maar legt deze niet op aan anderen*
 - *kan zeggen dat hij de uitingen van een ander kwetsend vindt*
- 7.1.2 Weet wat 'vrijheid van godsdienst' inhoudt en weet wat 'gelijke behandeling/discriminatieverbod' inhoudt.
- *respecteert personen met een andere godsdienst*
 - *legt uit dat iedereen in gelijke gevallen gelijk behandeld moet worden, ongeacht godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of op welke grond dan ook*
 - *respecteert anderen wanneer zij zich op een onbekende of van de eigen opvattingen afwijkende manier gedragen op het gebied van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras en/of geslacht, zolang dit gedrag door de wet toegestaan wordt*
 - *kan aangeven dat discriminatie gemeld kan worden bij een meldpunt*
- 7.1.3 Weet wat 'kiesrecht/democratie' inhoudt en wat het belang van stemmen is.
- *noemt inhoud en belang van actief en passief kiesrecht*
 - *licht situaties toe, waarin een stem kan worden uitgebracht (verkiezingen voor gemeenten, provincies, Tweede Kamer, Europa, waterschap, referenda)*

- geeft uitleg wanneer en aan welke verkiezingen een niet-genaturaliseerde inwoner mag deelnemen
 - geeft uitleg over de belangrijkste Nederlandse politieke partijen
 - licht toe dat de politieke partijen verkiezingsprogramma's hebben
- 7.1.4 Kent de positie en rol van het koningshuis.
- licht de positie en status van de koning toe (*Constitutionele Monarchie*)

7.2. Zich verdiepen in de verantwoordelijkheden van de Nederlandse bestuurslagen

7.2.1 Weet dat de rijksoverheid verantwoordelijk is voor ontwerpen en handhaven van wetgeving

- geeft uitleg over de belangrijkste taken en verantwoordelijkheden van de rijksoverheid naar burgers

7.2.2 Weet dat de hoofdtaak van de provinciale overheid op het gebied van planologie en milieu ligt.

- licht toe dat de belangrijkste taken en verantwoordelijkheden van de provinciale overheid naar burgers liggen op het gebied van planologie en milieu

7.2.3 Weet wat de hoofdtaken en verantwoordelijkheden van de gemeenten zijn.

- geeft uitleg over de belangrijkste taken en verantwoordelijkheden van de gemeenten naar burgers

7.2.4 Weet dat het Nederlandse bestuur zich deels richt op het Europees bestuur en/of regelgeving (EU¹¹).

- licht toe wat de EU is
- geeft uitleg over de belangrijkste taken en verantwoordelijkheden van het Europese bestuur naar de burgers

7.2.5 Kent de belangrijkste zaken van de staatsinrichting van Nederland.

- noemt de hoofdpunten uit parlementaire stelsel (regering, Eerste en Tweede Kamer, Prinsjesdag), meerpartijenselsel (denominatie, richtingen)

7.2.6 Weet dat de macht in Nederland verdeeld is (wetgevende, uitvoerende en rechterlijke macht).

- legt uit wat de belangrijkste taak van elk van de drie machten in Nederland is en hoe zij deze taak uitvoeren
- licht het belang van scheiding van de drie machten in Nederland toe

7.3. Omgaan met de scheiding tussen kerk (religie) en staat

7.3.1 Weet dat de wetten van de staat boven die van religie en traditie staan.

- hanteert in de eerste plaats de wet- en regelgeving van de staat

7.3.2 Weet dat de rechterlijke macht onafhankelijk is.

- accepteert de uitspraak van de rechterlijke macht

7.4. Hanteert wet- en regelgeving

7.4.1 Kent de wet en regelgeving met betrekking tot abortus, euthanasie, homoseksualiteit, seksualiteit.

- respecteert personen die zich op een van de eigen opvattingen afwijkende manier gedragen op het gebied van abortus, euthanasie, homoseksualiteit, seksualiteit
- respecteert mensen met een afwijkende mening

7.4.2 Weet dat alle geweld bij wet strafbaar is (huiselijk geweld, eerwraak, slaan van kinderen, besnijdenis van meisjes, geweld op straat enzovoort).

- licht toe dat geweld gemeld kan worden bij de politie of een specifiek meldpunt
- legt uit dat alle geweld bij wet strafbaar is

11) EU = Europese Unie

8. Onderwijs en opvoeding

De inburgeraar kent het Nederlandse onderwijssysteem en onderkent het belang van onderwijs in de Nederlandse kenniseconomie. Inburgeraars laten hun kinderen aan onderwijs deelnemen en kennen de rol die van ouders wordt verwacht.

Cruciale handelingen

8.1. Maakt gebruik van het Nederlandse onderwijssysteem voor zichzelf of de eigen kinderen

8.1.1 Kent de opbouw van het onderwijs van voorschools- tot eindonderwijs.

- *geeft uitleg over de opeenvolgende (voor)schoolsoorten: vve ¹²⁾, groep 1 tot en met 8 basisonderwijs, vo ¹³⁾, mbo ¹⁴⁾, hbo ¹⁵⁾ en universiteit)*
- *licht toe welke doorstroming of toelatingseisen er gelden voor de opeenvolgende scholen*

8.1.2 Weet dat er in Nederland vrijheid van onderwijs bestaat.

- *legt uit dat scholen een eigen levensbeschouwelijke, religieuze of onderwijskundige grondslag mogen hebben*

8.1.3 Weet dat er leerplicht is voor kinderen van 5 tot 16 jaar en kwalificatieplicht voor kinderen tot 18 jaar.

- *legt uit wat de leerplicht betekent en dat deze bindend is*
- *legt uit dat de door de school vastgestelde vakantietijden bindend zijn en er alleen in uitzonderingsgevallen toestemming wordt gegeven voor afwijking ervan*

8.1.4 Weet dat er onderwijsvoorzieningen zijn voor leerlingen met een handicap.

- *maakt, indien relevant, gebruik van mogelijkheden van speciaal onderwijs voor kinderen met lichamelijke en/of geestelijke handicap en kinderen met leer- of gedragsproblemen*

8.1.5 Weet dat de school ook seksuele voorlichting geeft aan leerlingen in basis- en voortgezet onderwijs.

- *licht toe dat seksuele voorlichting onderdeel uitmaakt van het verplichte onderwijsprogramma*

8.2. Draagt verantwoordelijkheid voor het gedrag van de eigen minderjarige kinderen

8.2.1 Weet dat de ouders verantwoordelijk zijn voor het gedrag van hun kinderen.

- *legt uit dat de ouders juridisch aansprakelijk zijn voor gedrag van hun kinderen tot 16 jaar*

8.2.2 Weet dat scholen betrokkenheid van de ouders verwachten.

- *legt uit wat ouderbetrokkenheid inhoudt en wat door scholen wordt verwacht (communicatie met de school, vrijwilliger zijn)*

8.2.3 Weet dat er mogelijkheden zijn voor opvoedingsondersteuning.

- *legt uit in welke gevallen opvoedingsondersteuning mogelijk is*
- *achterhaalt instanties voor opvoedingsondersteuning waarnaar doorverwezen kan worden*

8.3. Maakt gebruik van kinderopvang en speelzaal

12) VVE = Voor- en voerschoolse educatie

13) VO = Voortgezet onderwijs

14) Mbo = middelbaar beroepsonderwijs

15) Hbo = hoger beroepsonderwijs

- 8.3.1 Weet waar speelzalen en kinderopvangorganisatie te vinden zijn.
- *wint informatie in bij speelzaal en/ of opvangorganisatie*
- 8.3.2 Weet hoe gebruik te maken van vergoedingsregelingen.
- *geeft aan dat er mogelijkheid is tot het aanvragen van vergoedingsregelingen voor bepaalde doelgroepen*
 - *achterhaalt welke regels gelden voor het aanvragen van de vergoedingsregelingen en waar je die aanvraag doet*

8.4. Omgaan met schoolkosten en tegemoetkomingen in schoolkosten en studiefinanciering

- 8.4.1 Weet dat schoolkosten onder andere zijn opgebouwd uit schoolgeld, ouderbijdrage, kosten voor leermiddelen.
- *geeft uitleg over de verschillende soorten schoolkosten*
- 8.4.2 Weet in welke gevallen hij een aanvraag voor vermindering van kosten bij de school kan doen.
- *legt uit in welke gevallen hij een aanvraag voor vermindering van kosten bij de school kan doen*
 - *achterhaalt (eventueel met hulp) welke regels gelden voor het aanvragen van tegemoetkoming in de kosten*
- 8.4.3 Weet in welke gevallen hij een aanvraag bij DUO¹⁶⁾ kan doen.
- *legt uit in welke gevallen hij een aanvraag bij DUO kan doen*
 - *achterhaalt (eventueel met hulp) welke regels gelden voor het aanvragen van studiefinanciering*

16) DUO = Dienst Uitvoering Onderwijs

Bijlage 3. Geheimhoudingsverklaring Inburgeringsexamen DUO

Verklaring met betrekking tot de geheimhoudingsplicht

Ondergetekende,

Naam:

Geboortedatum:

- verklaart dat krachtens deze geheimhoudingsplicht het aan hem/haar verboden is om op enigerlei wijze, direct of indirect, in welke vorm dan ook, enige mededeling te doen over de inhoud van de inburgeringsexamens.

Bij overtreding van deze geheimhoudingsverklaring houdt de minister van SZW zich het recht voor om over te gaan tot het treffen van maatregelen.

- verklaart tevens op de hoogte te zijn dat het auteursrecht van het inburgeringsexamen is voorbehouden aan de Staat (Ministerie van SZW).

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Bijlage 4. Model Inburgeringsdiploma

Inburgeringsdiploma

(voor- en achternaam)

geboren (geboortedatum) te (geboorteplaats, geboorteland),

heeft met goed gevolg het inburgeringsexamen afgelegd.

Het inburgeringsexamen, bedoeld in artikel 7, eerste lid, van de Wet inburgering 20.. is behaald op het vereiste niveau van het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Moderne Vreemde Talen.

Het inburgeringsexamen van de Wet Inburgering 20..(21) bestaat uit de volgende examenonderdelen:

Leesvaardigheid niveau...

Luistervaardigheid niveau...

Schrijfvaardigheid niveau...

Spreekvaardigheid niveau...

Kennis van de Nederlandse Maatschappij

Daarnaast heeft betrokkene afgerond:

Participatieverklaringstraject

Module Arbeidsmarkt en Participatie

Plaats

Datum

Groningen

(datum diplomagerechtigd)

Namens de Minister van Sociale Zaken en
Werkgelegenheid,

Handtekening van de kandidaat

voor deze

.....

.....

(naam van de ondertekenaar)

(functie van de ondertekenaar)

Diplomanummer: *(unieke klantsleutel
alleen bekend in ISI)*

Doorhalingen en/of wijzigingen maken dit diploma ongeldig.

Bijlage 5. Model Inburgeringscertificaat

[voor- en achternaam]

Geboren op [geboortedatum] te [geboorteplaats, geboorteland],

Heeft voldaan aan de inburgeringsplicht.

Heeft aan de inburgeringsplicht, bedoeld in artikel 6, eerste lid, van de Wet Inburgering 20.. voldaan.

Hiertoe is het volgende afgerond:

- de Zelfredzaamheidsroute, oftewel de Z-route, bestaande uit:
 - o 800 uren taalonderwijs en kennis van de Nederlandse Maatschappij;
 - o 800 uren activering en participatie, waar de module Arbeidsmarkt en Participatie en het Participatieverklaringstraject onderdeel van zijn; en
 - o een eindgesprek met de gemeente.

OF

Hiertoe is het volgende afgerond:

- de Zelfredzaamheidsroute, oftewel de Z-route, bestaande uit:
 - o 800 uren taalonderwijs en kennis van de Nederlandse Maatschappij;
 - o de module Arbeidsmarkt en Participatie;
 - o het Participatieverklaringstraject; en
 - o een eindgesprek met de gemeente.

[plaats]

[datum]

Groningen

[datum certificeringsgerechtigd]

Namens de minister van Sociale Zaken en

Werkgelegenheid,

[handtekening]

[handtekening kandidaat]

[naam ondertekenaar]

[functie ondertekenaar]

[certificaatnummer, ISI]

Doorhalingen en/of wijzigingen maken dit certificaat ongeldig

Bijlage 6a. Tabel bij artikel 7.1. Boete bij niet tijdig afronden B1-route

		Gevolgte uren cursus Nederlands als tweede taal en KNM		
		0% t/m 59% van het totaal vastgestelde aantal uren uit het PIP	60% t/m 89% van het totaal vastgestelde aantal uren uit het PIP	90% of meer van het totaal vastgestelde aantal uren uit het PIP
Aantal keren onderdelen van het inburgeringsexamen afgelegd	<u>Niet</u> alle onderdelen minimaal 1x	€ 1.000,00	€ 800,00	€ 400,00
	Alle onderdelen minimaal 1x	€ 800,00	€ 640,00	€ 320,00
	De niet behaalde onderdelen minimaal 2x	€ 600,00	€ 450,00	€ 225,00

Tabel 1: boetevaststelling voor asielstatushouders in de B1-route

		Gevolgte uren cursus Nederlands als tweede taal en KNM		
		0 t/m 249	250 t/m 399	400 of meer
Aantal keren onderdelen van het inburgeringsexamen afgelegd	<u>Niet</u> alle onderdelen minimaal 1x	€ 1.000,00	€ 800,00	€ 400,00
	Alle onderdelen minimaal 1x	€ 800,00	€ 640,00	€ 320,00
	De niet behaalde onderdelen minimaal 2x	€ 600,00	€ 450,00	€ 225,00

Tabel 2: boetevaststelling voor gezinsmigranten en overige migranten in de B1-route

De minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid matigt zowel voor asielstatushouders als voor gezins- en overige migranten de op grond van de tabel 1 of 2 vastgestelde boete als één of meerdere onderdelen van het inburgeringsexamen zijn behaald, op de volgende manier:

1 behaald examenonderdeel	20% matiging van de boete
2 behaalde examenonderdelen	40% matiging van de boete
3 behaalde examenonderdelen	60% matiging van de boete
4 behaalde examenonderdelen	80% matiging van de boete

Bijlage 6b. Tabel bij artikel 7.2. Boete bij niet tijdig afronden onderwijsroute

		Aanwezigheid bij (taal)lessen binnen de onderwijsroute		
		0% t/m 59% van de lessen aanwezig	60% t/m 89% van de lessen aanwezig	90% of meer van lessen aanwezig
Aantal keren examenonderdelen mondelinge en schriftelijke vaardigheden op ten minste niveau B1 en KNM afgelegd	Niet alle onderdelen minimaal 1x	€ 1.000,00	€ 800,00	€ 400,00
	Alle onderdelen minimaal 1x	€ 800,00	€ 640,00	€ 320,00
	De niet behaalde onderdelen minimaal 2x	€ 600,00	€ 450,00	€ 225,00

Tabel 3: boetevaststelling voor asielstatushouders, gezinsmigranten en overige migranten in de onderwijsroute

De minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid matigt zowel voor asielstatushouders als voor gezins- en overige migranten de op grond van de tabel 3 vastgestelde boete als één of meerdere examenonderdelen mondelinge en schriftelijke vaardigheden op ten minste niveau B1 of KNM zijn behaald, op de volgende manier:

1 behaald examenonderdeel	20% matiging van de boete
2 behaalde examenonderdelen	40% matiging van de boete
3 behaalde examenonderdelen	60% matiging van de boete
4 behaalde examenonderdelen	80% matiging van de boete

Bijlage 6c. Tabel bij artikel 7.3. Boete bij niet tijdig afronden zelfredzaamheidsroute

		Gevolgte uren cursus Nederlands als tweede taal, inclusief alfabetiseringsonderwijs, en KNM		
		0 t/m 299	300 t/m 599	600 of meer
Bestede uren participatiecomponent	0 t/m 299	€ 1.000,00	€ 800,00	€ 400,00
	300 t/m 599	€ 800,00	€ 640,00	€ 320,00
	600 of meer	€ 600,00	€ 450,00	€ 225,00

Tabel 4: boetevaststelling voor asielstatushouders in de Z-route

Gevolgte uren cursus Nederlands als tweede taal, inclusief alfabetiseringsonderwijs, en KNM		
0 t/m 299	300 t/m 599	600 of meer
€ 1.000,00	€ 800,00	€ 400,00

Tabel 5: boetevaststelling voor gezinsmigranten en overige migranten in de Z-route

Bijlage 7. Behorend bij artikel 9.1 Gegevensverstrekking ten behoeve van statistiek, monitoring en evaluatie

Gegevenslevering door de Minister van Justitie en Veiligheid

De Minister van Justitie en Veiligheid levert het Centraal Bureau voor de Statistiek over de inburgeringsplichtige, bedoeld in artikel 13, eerste lid, van de wet, het vreemdelingsnummer, bedoeld in artikel 107, derde lid, van de Vreemdelingenwet, en het Burgerservicenummer.

Gegevenslevering door het College

Het College levert het Centraal Bureau voor de Statistiek gegevens over:

- a. De deelname aan trajectonderdelen en processen ten behoeve van de inburgering:
 - de maatschappelijke begeleiding;
 - het ontzorgen;
 - de brede intake;
 - het Participatieverklaringstraject;
 - de Module arbeidsmarkt en Participatie.
- b. Het persoonlijk plan inburgering en participatie:
 - de vaststelling;
 - indien van toepassing, de wijziging.
- c. De leerbaarheidstoets:
 - afname;
 - uitslag.
- d. Leerroutes:
 - de route;
 - deelname;
 - wisseling van route;
 - afschaling.
- e. De cursussen:
 - naam cursusinstelling;
 - deelname;
 - soort cursus.
- f. Waarschuwingen:
 - aantal;
 - reden (niet meewerken intake).
- g. Boetes
 - aantal;
 - reden;
 - hoogte.
- h. Het opleidingsniveau van de inburgeraar.
- i. Analfabetisme en anders- alfabetisme van de inburgeraar.

Gegevenslevering door het Centraal Orgaan opvang Asielzoekers

Het COA levert het Centraal Bureau voor de Statistiek gegevens over:

1. Het AZC:
 - naam;
 - postcode;

- periode van verblijf.
- 2. Voorinburgering:
 - deelname;
 - deelname aan taalverwerving,
 - deelname aan het programma Kennismaking met de Nederlandse Maatschappij;
 - taalniveau na afloop.

Gegevenslevering door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegen

Minister van SZW levert gegevens aan het Centraal Bureau voor de Statistiek over:

- a. De inburgeringsplicht:
 - vaststelling van de inburgeringsplicht;
 - de inburgeringstermijn;
 - aantal verlengingen en reden van verlenging(en) van de inburgeringstermijn en nieuwe termijn;
 - vrijstelling inburgering en reden van de vrijstelling;
 - ontheffing en gronden van ontheffing van inburgeringsplicht;
 - de vaststelling voldaan aan inburgeringsplicht.
- b. Sociale leningen:
 - toekenning en gebruik;
 - hoogte leenbedrag.
- c. Afgenomen examens:
 - deelname per onderdeel;
 - niveau; en
 - resultaat (geslaagd/gezakt).
- d. Boetes:
 - aantal;
 - reden boete;
 - boetehoogte.
- e. Het verblijfsrecht.
- f. Het verblijfsdoel.